



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

A NEXA 8

RAPORT ARGUMENTATIV AL AUTOEVALUĂRII ACTIVITĂȚII DIRECTORULUI (școală gimnazială/liceu)

An școlar 2023-2024

Numele și prenumele: Marin Carmen Gina

Unitatea de învățământ: Școala Gimnazială I.Gh.Pleşa Almăj

Perioada evaluată: 1 septembrie 2023-31 august 2024

UNITATEA DE COMPETENȚĂ

I. Proiectarea strategiei de coordonare și direcțiilor de dezvoltare a unității de învățământ: 16p

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
1.	Asigură corelarea obiectivelor unității de învățământ cu cele stabilite la nivel național și local	1.1. Stabilirea obiectivelor cuprinse în documentele manageriale strategice și operaționale prin consultare/colaborare cu autoritățile publice locale, cu consultarea partenerilor sociali, în conformitate cu specificul unității de învățământ, ca parte integrantă a strategiei educaționale și a politicilor educaționale la nivelul inspectoratului școlar și a programului de guvernare în vigoare; evaluarea riscurilor ce pot afecta atingerea obiectivelor instituției, în calitate de entitate finanțată din fonduri publice: A.Corelarea obiectivelor stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și a celui teritorial cu cele specifice unității de învățământ așa cum sunt reflectate în proiectul școlii și alte documente manageriale B.Elaborarea proiectului de curriculum al școlii privind: B1)aplicarea curriculumului național B2)dezvoltarea regională/locală de curriculum B3)curriculumul la decizia școlii C.Elaborarea proiectului privind: activitatea extracurriculară (extra-clasa și extra-școală): C1)concursurile școlare la nivelul unității C2)simpozioane, conferințe D.Asigurarea coerenței între curriculumul național și curriculum la decizia școlii E.Asigurarea coordonării între diferitele discipline/module/cadre	1p 0,10 0,10 0,10 0,10 0,30	1.1 A) Corelarea obiectivelor stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și a celui teritorial cu cele specifice unității de învățământ așa cum sunt reflectate în proiectul școlii și alte documente manageriale s-a realizat pe tot parcursul anului școlar de către fiecare cadru didactic,acestea reflectându-se din planificarea calendaristică,din activitatea la clasă. B) Oferta educationala a școlii a fost realizată avându-se în vedere curriculumul național, precum și nevoile de dezvoltare individuale ale elevilor din perspectiva economica si socio-culturală a zonei.Pentru curriculumul la decizia școlii au fost consultațievii și părinții prin oferta care le-a fost prezentată în lectoratele de la clasă,existand procesele verbale la diriginti si învățători.S-a discutat oferta in CP din 20. 11.2023 care se prezintă părinților, validată în CA din 20.11.2023.,dupa care s-a prezntat parintilor.S-a prezentat oferta aprobata de parinti in CP din 22.01.2024,validată în CA din 25.01.2024. B1) În unitatea noastră școlară s-a avut ca obiectiv aplicarea curriculum-ului național. B2) S-a aplicat curriculumul național ,s-au făcut planificările de către cadrele didactice ținându-se seama de nivelul elevilor din unitatea noastră,de dezvoltarea regională/locală a zonei ,de performanțele obținute anterior.Excepție a făcut cadrul didactic



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
		didactice F.Rezolvarea „conflictelor de prioritate” – între reprezentanții diverselor discipline – în interesul copiilor/tinerilor	0,10 0,20	D.C.R.care a refuzat să aducă planificările ,motivând verbal că le-a trimis electronic anul școlar anterior iar președintele comisiei de curriculum să i le adapteze pentru acest an școlar,motiv pentru care a fost sancționată alături de alte abateri. B3) Oferta școlară este adaptată nevoilor educaționale din zonă si cerintelor parintilor prin introducerea optionalelor la decizia acestora. C)Elaborarea proiectului privind activitatea extracurriculară și extrașcolară a fost făcută de către coordonatorul de programe și proiecte educative care a ținut seama de propunerile primite de la profesorii diriginți,învățători,educatori după ce în prealabil au fost consultați elevii. C1)a)Concursurile școlare școlare la nivelul unității care au fost aprobate în calendarul activităților județene au fost: -concurs județean Muzica e viața mea -24mai în parteneriat cu Liceul tehnologic Constantin Brâncuși,ediția a-III-a. b)Concursuri la care au participat elevii școlii : <i>Concursul scolar national de competenta si performanta in educatie</i> ETAPA I Clasa a-I-a LB SI LITERATURA ROMANA Ciocîltea Iulian Cosmin-Premiul III Duicu Nicoleta Roberta Georgiana- Premiul I Enache Nicolas Roberto - Premiul I Jianu Nicolas- Razvan-Premiul I Sandu Olivia Stefania- Premiul I Stoian David Andrei- Premiul I MATEMATICA Ciocîltea Iulian Cosmin-Mențiune Duicu Nicoleta Roberta Georgiana- Premiul III



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
				Enache Nicolas Roberto - Premiul II Jianu Nicolas- Razvan-Premiul I Nica David Leonard Antonio- Premiul III Sandu Olivia Stefania- Premiul III Stoian David Andrei- Premiul I ETAPA II LB SI LITERATURA ROMANA Duicu Nicoleta Roberta Georgiana- Premiul I Enache Nicolas Roberto - Premiul I Jianu Nicolas- Razvan-Premiul I Sandu Olivia Stefania- Premiul I Stoian David Andrei- Premiul I MATEMATICA Ciocîltea Iulian Cosmin- Premiul I Duicu Nicoleta Roberta Georgiana- Premiul I Enache Nicolas Roberto - Premiul III Jianu Nicolas- Razvan- Premiul I Nica David Leonard Antonio -Premiul II Sandu Olivia Stefania- Premiul II Stoian David Andrei- Premiul I ETAPA NATIONALA LB SI LITERATURA ROMANA Duicu Nicoleta Roberta Georgiana- Premiul III Enache Nicolas Roberto - Premiul I Jianu Nicolas- Razvan-Premiul II Sandu Olivia Stefania- Premiul III Stoian David Andrei- Premiul I MATEMATICA Jianu Nicolas- Razvan- Premiul I Stoian David Andrei-Mențiune ETAPA I Clasa a-II-a LB SI LITERATURA ROMANA



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
				Bele DenisVlad Dinca Ionela Alexandra Duicu Nety Daniela Andreea- Premiul III Dumitrascu Daniela Elena Enache Codrut Stefan Nicola Gabriel Raul- Premiul III Turturea Denis Andrei-Mențiune Zamfirache Aida Sara Maria MATEMATICA Duicu Nety Daniela Andreea- Premiul III Nicola Gabriel Raul- Premiul III ETAPA II LB SI LITERATURA ROMANA Bele DenisVlad- Premiul III Dinca Ionela Alexandra-Mențiune Duicu Nety Daniela Andreea- Premiul I Dumitrascu Daniela Elena-Mențiune Enache Codrut Stefan-Mențiune Nicola Gabriel Raul- Premiul I Turturea Denis Andrei- Premiul III Zamfirache Aida Sara Maria-Premiul II MATEMATICA Bele DenisVlad- Premiul I Dinca Ionela Alexandra- Premiul III Duicu Nety Daniela Andreea- Premiul I Dumitrascu Daniela Elena- Premiul III Enache Codrut Stefan- Premiul II Nicola Gabriel Raul- Premiul I Turturea Denis Andrei- Premiul I Zamfirache Aida Sara Maria- Mențiune Concursul International Formidabilii Clasa a-I-a Ciocîltea Iulian Cosmin- Premiul III



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
				Duicu Nicoleta Roberta Georgiana- Premiul I Enache Nicolas Roberto - Premiul I Jianu Nicolas- Razvan-Premiul Premiul I Nica David Leonard Antonio- Premiul I Sandu Olivia Stefania- Premiul II Stoian David Andrei- Premiul I Clasa a-II-a Bele DenisVlad- Premiul II Duicu Nety Daniela Andreea- Premiul II Dumitrascu Daniela Elena- Mențiune Enache Codrut Ștefan- Mențiune Nicola Gabriel Raul- Premiul III Concurs de colinde Grup vocal - Premiul III Concurs Județean Muzica e viața mea Grădiniță Formație de copii "Piticii"- Premiul II Gimnazial Burghiu Daria- Premiul I Concurs Interjudețean" Tehnologii Nepoluante Și Mediul Înconjurător" , Ediția VIII Gimnaziul Marin Mihai Clasa a-VIII-a,premiulIII Fotbal Campionat între școli-locul I C2)Am organizat simpozionul județean Tradiții și obiceiuri la români ediția VIII. Am organizat conferința județeană "Importanța predării interdisciplinare",ediția a-II-a. D)În urma observațiilor și discuțiilor purtate cu responsabili subcomisiilor metodice care fac parte din comisia de curriculum am constatat că materia planificată pentru anul școlar 2023-2024



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
				la disciplinele opționale a fost parcursă ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative cu rezultate deosebite cu asigurarea coerenței între curriculum-ul național și curriculum la decizia școlii. E)S-au realizat activități interdisciplinare:concursuri on line de ziua școlii,sesiuni de referate cu elevii și profesorii on line,activități de ziua lui Eminescu,24 Ianuarie,ziua educației. F) Nu am avut conflicte între părinții din unitatea școlară. Am avut un conflict între doamna Dobre Carmen Rodica și reprezentanții diverselor discipline deoarece consider că acest cadru didactic nu se poate integra în colectivitate.Această problemă o reclamă de ani de zile –încadrarea domnilor profesori de matematică și română pt care a primit n răspunsuri
		1.2. Validarea obiectivelor la nivelul Consiliului de Administrație și asigurarea asumării acestora de personalul unității de învățământ: • Crearea și dezvoltarea unei culturi organizaționale care promovează și susține încrederea, creativitatea și inovarea, munca de calitate, spiritul de echipă și colaborarea • Aprecieră și recunoașterea meritelor și rezultatelor elevilor și ale personalului	1p 0,50 0,50	1.2 A) Echipa managerială inițiază anumite ritualuri și ceremonii în vederea întăririi valorilor promovate de organizația școlii. Pentru cadrele didactice noi venite în școală, conducerea școlii organizează ritualuri de primire prin prezentarea oficială în cadrul consiliului profesoral și prin prezentarea la nivelul comisiilor metodice. O atenție aparte este acordată ceremoniilor de integrare în vederea creșterii și asigurării coeziunii în interiorul organizației. Exemplificăm aceasta prin organizarea unor zile festive pentru personalul didactic și nedidactic cu prilejul “Zilei Educatorului”, Sărbătorilor de iarnă, zilei de “8 Martie”. Se are în vedere o mai bună colaborare pentru susținerea învățării,încheierea parteneriatelor. B) Aprecieră și recunoașterea meritelor și rezultatelor elevilor și ale personalului s-a facut acordat burse elevilor-10 burse de merit,25 burse de sociale,cadouri de Craiun pentru finantate de



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
				Primarie, diploma de excelență pentru cadrele didactice-Duina Janina.
2.	Asigură managementul strategic și operațional al unității de învățământ și este direct responsabil de calitatea educației furnizate de unitatea de învățământ	2.1. Elaborarea și/sau revizuirea metodelor și procedurilor consemnate în documentele manageriale în concordanță cu principiile unui management eficient: A.Existența procedurilor operaționale care reglementează activitățile principale ale fiecărui compartiment, inclusiv în condițiile crizei sanitare, conform prevederilor legale B.Existența autorizației sanitare, PSI etc., conform prevederilor legale C.Organizarea activității de SSM conform legii D.Organizarea activității PSI și ISU, conform legii E.Organizarea colectivelor de elevi (clase, grupe de studiu) F.Completarea la zi a documentelor școlare G.Calitatea activității manageriale: stilul de conducere (managerul susține implicarea personalului pentru dezvoltarea instituțională și creșterea calității actului didactic, inclusiv în sistem on-line, stimulează lucrul în echipă, ia decizii corecte, transparență în decizie, tact și implicare în gestionarea conflictelor, este perceput ca leader și creează un climat adecvat), cu respectarea cerințelor legale	4p 0,50 0,50 0,50 0,50 0,50 0,50 1	2.1) A) Există proceduri operaționale care reglementează activitățile principale ale fiecărui compartiment.Acestea se găsesc la C.E.A.C.,comisie coordonată de doamna profesor Duina Janina. B) Există autorizație sanitară pentru Școala Gimnazială I.Gh.Pleşa Almăj, Grădinița Almăj , Școala Primară Bocea, Școala Primară Șitoaia și Grădinița Șitoaia. C) Activitatea de SSM s-a desfășurat conform Legii nr.319/2006, a Normelor metodologice și a instrucțiunilor proprii.Exista comisia de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusuri gripale. D) Organizarea activității PSI și ISU s-a făcut conform Legii nr.307/2006 și a Normelor specifice.La nivelul școlii avem responsabil P.S.I.care se ocupa de instruirea cadrelor,elevilor,simularea exercitiilor în caz de calamitate. Responsabilii comisiilor P.S.I. si de protectia muncii au prelucrat inca de la inceputul anului normele de protectia muncii cu cadrele didactice si elevii si au avut grija ca acestea sa fie respectate la nivelul unitatii scolare. Diriginții au avut incluse teme de protecția muncii și P.S.I. în tematica orelor de dirigiență. Există dosar si decizie cu atributiile comisiei si ale fiecărui membru în parte. E) Colectivele de elevi sunt organizate pe cicluri de învățământ, clase /grupe de studiu. F) Completarea la zi a documentelor școlare(condica de prezență,cataloage,carnete de elevi,registre matricole) este relizată corect. G) A fost elaborat planul managerial asigurand corelarea obiectivelor specifice unitatii noastre de invatamant cu cele



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
				stabilite la nivel județean și național prezentat în CP din data de 29.09.2023 pt. anul școlar 2023-2024 și aprobat în CA din data de 29.09.2024. S-a urmărit aplicarea acestuia conform planificării. Documentele manageriale au fost întocmite la timp, discutate în consiliul profesional și aprobate în CA. Calitatea acestora a fost reflectată în atenția cu care au fost întocmite și gradul mare al activităților îndeplinite din cele propuse. Managerul susține implicarea personalului pentru dezvoltarea instituțională și creșterea calității actului didactic, stimulează lucrul în echipă, ia decizii corecte, transparență în decizie. S-a realizat un sistem democratic de conducere, bazat pe comunicare, caracterizat prin transparență și colaborare, fapt ce a condus la eficientizarea sa. Climatul în școală este favorabil unei bune desfășurări a activității didactice și educative. În luarea deciziilor s-a consultat tot timpul CA, liderii de sindicat și membrii consiliului de curriculum.
		2.2. Elaborarea și/sau revizuirea procedurile de monitorizare și autoevaluare a activității unității de învățământ cu respectarea prevederilor legale: A) Existența documentelor de evaluare și analiză, la nivelul: - Consiliului de administrație - Consiliului profesoral - CEAC - Comisiei de Curriculum - Comisiilor din unitatea de învățământ - Compartimentelor funcționale B) Elaborarea raportului anual cu privire la calitatea educației C) Existența instrumentelor de evaluare a calității serviciilor educaționale și a gradului de satisfacție a beneficiarilor (fișe de evaluare, chestionare etc.)	2p 0,10 0,10 0,10 0,10 0,10 0,10 0,10	2.2.A) La nivelul unității de învățământ există procesele verbale, documente de evaluare, analiză, proiecte de lecție, referate, convocatoare, decizii cu respectarea prevederilor privind asigurarea prevenirii și combaterii îmbolnăvirilor cu diverși viruși, pentru: - Consiliului de administrație - Consiliului profesoral - CEAC - Comisiei de Curriculum - Comisiile din unitatea de învățământ. - Compartimente funcționale B) Elaborarea raportului anual cu privire la calitatea educației s-a făcut de către comisia C.E.A.C., R.A.E.I. a fost prezentat în CP din 13.10.2023 și aprobat în C.A. din data de 20.10.2023.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
		D)Controlul și monitorizarea procesului instructiv–educativ prin: - numărul asistențelor la ore conform legislației (ore, catedre, activități extra-clasă) - activitățile de formare organizate în unitatea de învățământ - întâlniri formale, informale cu cadrele didactice - evaluări interne, simulări organizate la nivelul unității de învățământ pentru stabilirea nivelului de pregătire a elevilor - întâlniri cu elevii/părinții în vederea evaluării calității procesului de predare-învățare D)Funcționarea comisiei de asigurare a calității la nivelul școlii, conform legii: - o asigurarea standardelor de funcționare ale unității - o urmărirea și evaluarea continuă a rezultatelor învățării - o întocmirea rapoartelor RAEI E)Elaborarea rapoartelor privind activitatea de asigurare a calității ofertei educaționale și a programelor de îmbunătățire a calității educației, cu respectarea Legii nr. 87/2006 privind asigurarea calității în educație F)Întocmirea rapoartelor semestriale și anuale de activitate a unității școlare G)Existența planurilor de măsuri și de îmbunătățire a deficiențelor	0,20 0,10 0,10 0,10 0,10 0,10 0,10 0,10 0,10 0,10	C)Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calitatii (CEAC) din Școala Gimnazială I.Gh.Pleşa Almăj și-a proiectat activitatea pentru anul școlar 2023-2024 pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale având ca obiective strategice: • Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al Școlii Gimnaziale I.Gh.Pleşa Almăj (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic), al elevilor și al părinților; • Realizarea unei diagnoze complete despre cunoștințele și interesele elevilor; • Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ- participativ prin încurajarea implicării elevilor în propria lor formare; • Monitorizarea și autoevaluarea calității procesului educativ prin urmărirea realizării standardelor; • Creșterea ponderii numărului de absolvenți; • Dezvoltarea sistemului de informare și consiliere profesională; • Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, perfecționarea managementului instituțional și dezvoltarea culturii parteneriatului; • Perfecționarea sistemului de formare continuă a personalului didactic din școala pentru asigurarea calitatii invatamantului prescolar, primar și gimnazial în vederea integrării socio-profesionale a tinerilor; • Prevenirea și reducerea abandonului școlar. Elaborarea unei strategii de acțiune pe termen scurt și mediu cu menirea de a asigura tuturor elevilor capacitatea de finalizare a ciclului de pregătire. Reducerea numărului de elevi care își intrerup studiile sau care absentează de la activitățile școlii;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
				• Dezvoltarea capacității instituționale a Școlii Gimnaziale I.Gh.Pleşa Almăj . În ceea ce privește activitatea comisiei, aceasta s-a desfășurat conform planului operational si planului managerial al CEAC, respectându-se termenele proiectate. F) Au fost elaborate documentele CEAC pentru anul 2023-2024, Regulamentul de functionare, Planul de actiune, Planul de imbunatatire, Strategia de evaluare interna a calitatii pentru anii 2020-2024, cu respectarea Legii nr. 87/2006 privind asigurarea calității în educație prezentate în C.P.din 29.09.2023 si avizate in CA din data de 29.09.2023. G) La sfârșitul modulelor și anului școlar s-au întocmit rapoarte de către director, șefii comisiilor , coordonatorul de programe și proiecte educative, șeful C.E.A.C., coordonatorul comisiei pentru violenta, consiliul pt. curriculum. H) Fiecare comisie are întocmite planuri de măsuri și îmbunătățire a deficiențelor. În urma simulării pentru E.N. la nivel național și județean au fost întocmite și aplicate planuri de măsuri și îmbunătățire a deficiențelor.
		2.3. Stabilirea obiectivelor, activităților, responsabilităților și termenelor de realizare în PDI/PAS și în programele de dezvoltare a sistemelor de control managerial: A) Existența și calitatea documentelor de proiectare-planificare cu respectarea prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și ale ordinelor și instrucțiunilor specifice: - la nivelul școlii: programe manageriale anuale, rapoarte pe module, anuale, materiale de analiză - la nivelul compartimentelor: planuri de activitate, rapoarte pe module, anuale, materiale de analiză - la nivelul Comisiei de Curriculum: planuri anuale, rapoarte pe module și anuale, materiale de analiză	2p 0,20 0,20 0,20	2.3.A) Existența și calitatea documentelor de proiectare-planificare cu respectarea prevederilor Legii nr.1/2011, Legea Educației Naționale și a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și ale ordinelor și instrucțiunilor specifice: - la nivelul școlii: programe manageriale anuale, module, rapoarte anuale, materiale de analiză; - la nivelul compartimentelor: planuri de activitate, rapoarte anuale, materiale de analiză la nivelul comisiilor metodice: planuri anuale, module, rapoarte anuale, materiale de analiză; - la nivelul Comisiei de Curriculum există planuri anuale, rapoarte modulare și anuale, materiale de analiză. B) Există oferta educațională cu respectarea prevederilor Legii nr. 1/2011- Legea Educației Național, cu modificările și



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
		B)Existența ofertei educaționale cu respectarea prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare C)Existența strategiei de marketing educațional pentru unitatea școlară cu respectarea prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 87/2006 privind asigurarea calității în educație D)Componenta, planificarea întâlnirilor, temele întâlnirilor, documente, procese verbale, rapoarte de activitate, hotărâri, anexe ale: - Consiliului de administrație - Consiliului profesoral - CEAC - Comisiei de Curriculum, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare E)Implementarea controlului managerial intern, conform prevederilor legale F)Organizarea compartimentelor funcționale ale unității școlare – decizii de numire a persoanelor cu funcții/atribuții de conducere/coordonare G)Existența documentelor legislative și a altor acte normative care reglementează activitatea unității, accesul personalului la aceste documente H)Constituirea comisiilor/stabilirea responsabililor pentru aplicarea normelor ISU, SSM, PSI, cu respectarea prevederilor legale	0,20 0,20 0,10 0,10 0,10 0,10 0,20 0,20 0,10 0,10	completările ulterioare,se află la dosarul comisiei CEAC si a fost prezentată părinților și elevilor. C) Existența strategiei de marketing educațional pentru unitatea școlară cu respectarea prevederilor Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioareși a Legii nr. 87/2006 privind asigurarea calității în educație se reflecta prin modul cum a fost intocmit: - Proiectul de dezvoltare instituțională imbunatatit prezentat in C.P. din data de 29.09.2023 si apobat in C.A.din data de 29.09.2023 pe o durată de 4 ani - Planul managerial care a fost prezentat in C.P. din data de 29.09.2023 si apobat in C.A.din data de 29.09.2023 pt anul școlar 2023-2024 cu respectarea cerințelor prevăzute de Legea nr.1/2011- Legea Educației Naționale și Legea nr.87/2006 privind asigurarea calității în educație). Viziune; Misiune; Diagnoza mediului intern și extern; Cultura organizațională; Resurse umane, curriculare, materiale, financiare; Strategia: ținte strategice și opțiuni strategice; Planuri operaționale; Modalități de evaluare a realizărilor: -intocmirea documentelor și instrumentelor de lucru necesare desfășurării activității unității în condiții optime - orarul școlii întocmit conform prevederilor legale;a fost numită comisia de orar; - planuri săptămânale operaționale; -program de asistențe la ore pentru director,responsabili comisiilor din unitate afisat in cancelarie - organizarea și desfășurarea ședințelor de analiză; - planificarea ședințelor cu părinții / orelor de consiliere și suport educațional pentru părinți;toate acste documente se afla la Consilierul cu probleme educative. - asistențe la activități educative și extracurriculare.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
				D.)Consiliul de administrație este corect întocmit, membrii au fost aleși în C.P. din 05.09.2023,,validați în C.A.din 07.09.2023 ,exista documente în acest sens,procese verbale,tematica sedintelor,decizia nr. 116/29.09.2023 si nr.140/20.11.2024 In cadrul Consiliului de Administratie responsabilitatile au fost repartizate astfel : 1.Marin Carmen Gina – presedintele Consiliului de Administratie. 2.Predușel Elena - responsabil proiecte , parteneriate, 3 Cotoșman Maria. – profesor coordonator la structuri si secretarul Consiliului de Administratie 4. Burghiu Niculin - reprezentantul Primariei 5.Totora Cristian.–reprezentantul Consiliului Local. 6.Nica Lorena - reprezentantul părinților 7.Brebeuță Alexandra - reprezentantul părinților Consiliul Profesoral s-a întrunit modular, pentru tematica bine stabilita,s-au desfasurat sedinte lunare si ori de cate ori a fost nevoie. Exista procesele verbale,convocatoarele facute in acest sens. CEAC își desfasoară activitatea conform deciziei nr.117/29.09.2023, planului de activitate, CEAC are toate documentele corect întocmite si aprobate în C.A.Exista toate procedurile solicitate de I.S.J.si ARACIP. La nivelul scolii si gradinitelor a fost constituit potrivit Regulamentului de organizare si functionare a unitatii de invatamant preuniversitar Comisia de Curriculum . E) Comisia de Control Intern Managerial- pentru monitorizarea activitatii manageriale,există documente la dosarul comisiei in acest sens,președinte fiind Duină Janina Marina numit prin decizia nr. 87/08.09.2023 F) Există decizii pentru toate compartimentele funcționale ale unității școlare - decizii de numire a persoanelor cu funcții / atribuții de conducere/coordonare,decizii pentru activitățile



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
				comisiei I.S.U.,decizi de natura interna si decizii date de G) Existenta documentelor legislative si a altor acte normative care reglementează activitatea unității, accesul personalului la aceste documente este concretizată prin procesle verbale de la C.P.,C.A.,C.E.A.C.,comisii temporare. H) Constituirea comisiilor/stabilirea responsabililor pentru aplicarea normelor I.S.U., S.S.M., P.S.I. s-a facut cu respectarea prevederilor legale.
3.	Propune în consiliul de administrație, spre aprobare, proiectul de buget corelat cu domeniile de activitate și ale PDI/PAS	3.1. Proiectarea bugetului unității de învățământ, corelat cu domeniile de activitate și ale PDI/PAS, precum și asigurarea aprobării în C.A.: - Elaborarea proiectului de Buget de venituri si cheltuieli, pe surse de finanțare, în conformitate cu prevederile legale - Elaborarea Programului de achiziții publice, conform legii - Întocmirea documentației pentru primirea finanțării necesare lucrărilor și obiectivelor de investiții	1p 0,50 0,25 0,25	3.1) A.Elaborarea proiectului de Buget de venituri și cheltuieli, pe surse de finanțare, în conformitate cu Legea nr. 500/2002-Legea finanțelor publice și Legea nr. 273/2006- Legea finanțelor publice locale s-a făcut la începutul anului calendaristic în funcție de cerințe,dar banii sunt insuficienți cerințele școlii,validat în C.A.din 14.03.2024. B. Din lipsă de fonduri nu am făcut achiziții pulice,cu excepția materialului pentru încălzit sobele . C. S-a făcut mai întâi o notă de fundamentare pentru ce este nevoie să fie reparat,urmând ca apoi să fie întocmită documentația pentru lucrări. S-au primit bani de la Pimarie pentru înlocuirea caloriferelor uzate,igenizarea,repararea cosurilor de la centrale.. Repartizarea fondurilor alocate s-a ralizat conform legii, pe capitole de cheltuieli și articole bugetare în conformitate cu Legea nr. 500/2002- Legea finanțelor publice și Legea nr. 273/2006-Legea finanțelor publice locale,bugetul fiind discutat și aprobat în C.A. 14.03.2024. În această vară se vor construi toalete în incinta școlii



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
		3.2. Realizarea listei de priorități a cheltuielilor corespunzătoare etapei, pe principiile necesității și oportunității și aprobarea în consiliul de administrație: Repartizarea fondurilor alocate, conform legii, pe capitole de cheltuieli și articole bugetare în conformitate cu legislația în vigoare	1	În luna decembrie 2023 au fost achiziționate dulapuri gradinite. Repartizarea fondurilor alocate s-a realizat conform legii, pe capitole de cheltuieli și articole bugetare în conformitate cu Legea nr. 500/2002- Legea finanțelor publice și Legea nr. 273/2006-Legea finanțelor publice locale, bugetul fiind discutat și aprobat în C.A. 14.03.2024.
4.	Propune inspectoratului școlar, spre aprobare, proiectul planului de școlarizare, avizat de consiliul de administrație	4.1. Fundamentarea planului de școlarizare pe analiza de nevoi realizată la nivelul unității/zonelor și pe prevederile PRAI și PLAI	0,50	Planul de școlarizare propus s-a realizat, acesta fiind fundamentat pe analiza de nevoi realizată la nivelul unității/zonelor și pe prevederile PRAI și P.L.A.I.
		4.2. Elaborarea proiectului planului de școlarizare la nivelul unității de învățământ	1	În decembrie 2023 s-a întocmit planul de școlarizare pentru anul școlar 2024-2025, s-a prezentat în C.P. din data de 20.12.2023 și s-a aprobat în C.A. din 20.12.2023 și 11.01.2024
		4.3. Supunerea spre avizare consiliului de administrație a proiectului planului de școlarizare la nivelul unității de învățământ	0,50	Proiectul planului de școlarizare la nivelul unității de învățământ pentru anul școlar 2024-2025 s-a aprobat în C.A. din 20.12.2023 și 11.01.2024
5.	Elaborează proiectul de Încadrare cu personal didactic de predare, precum și schema de personal didactic auxiliar și nedidactic și le supune, spre aprobare consiliului de administrație	5.1. Întocmirea proiectului de încadrare: - Întocmirea corectă a fișei de vacanțare și prezentarea ei la termenul stabilit serviciului Personal - Întocmirea corectă a statului de funcții și prezentarea în termenul stabilit la serviciul Plan - Întocmirea corectă a statului de personal și prezentarea în termenul stabilit la serviciul Plan	1 0,25 0,25 0,50	Întocmirea proiectului de încadrare s-a făcut în luna Ianuarie 2024. Proiectul de încadrare s-a prezentat în C.P. din data de 22.01.2024 și s-a aprobat în C.A. 25.01.2024 și s-a prezentat în data solicitată de inspectorat serviciului Personal. - S-a întocmit corect statul de funcții și s-a prezentat în termenul stabilit la serviciul Plan - S-a întocmit corect statul de personal și s-a prezentat în termenul stabilit la serviciul Plan
		5.2. Asigurarea aprobării în C.A. a Proiectului de încadrare	1	Proiectul de încadrare s-a aprobat în C.A. 25.01.2024

II. Organizarea activităților unității de învățământ:

13,75p

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE CALITATE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
----------	--------------------	---	---------------------------------	--



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE CALITATE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
1.	Întocmește, conform legii, fișele posturilor pentru personalul din subordine	1.1. Elaborarea fișelor de post ale angajaților în conformitate cu atribuțiile postului și cu organigrama unității de învățământ. Existența fișei postului pentru fiecare categorie de personal și pentru fiecare funcție.	1p	1.1Exista fișa postului (actualizată) pentru fiecare categorie de personal și pentru fiecare funcție ,acestea completându-se la începutul fiecărui an școlar, în conformitate cu atribuțiile postului și cu organigrama unității de învățământ,fiind înregistrate la secretariatul unității cu respectarea prevederilor privind asigurarea prevenirii și combaterii îmbolnăvirilor cu diverse boli.
		1.2.Repartizarea concretă a sarcinilor, potrivit atribuțiilor compartimentelor și a posturilor. Realizarea încadrării corecte pe post a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic	1p	1.2 La Școala Gimnazială I.Gh.Pleşa Almăj repartizarea concretă a sarcinilor s-a facut potrivit atribuțiilor compartimentelor și posturilor și s-a realizat încadrarea corectă pe post a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic.Avem numai cadre calificate,iar orele au fost impartite incat sa aibă aproximativ toti normă întreagă fie în școala noastră fie cu completare în altă unitate.
		1.3. Realizarea încadrării corecte pe post a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic	1p	1.3 Elaborarea proiectului de dezvoltarea resurselor umane are ca obiectiv general dezvoltarea resurselor umane in educatie, dezvoltarea capitalului uman și creșterea competitivității,formarea profesională în sprijinul creșterii economice si dezvoltării bazate pe cunoaștere,prin participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare,simpozioane,conferințe,dezbateri. Avem numai cadre calificate,iar orele au fost impartite incat sa aibăaproximativ toti normă întreagă fie în școala noastră fie cu completare în altă unitate.
2.	Răspunde de selecția, angajarea și încetarea raporturilor de	2.1. Selectarea personalului în concordanță cu legislația în vigoare: Realizarea procedurilor de ocupare a posturilor și catedrelor vacante pentru personalul din subordine – conform normelor legale	0,50	2.1Realizarea încadrării corecte pe post a cadrelor didactice și a personalului s-a făcut din luna ianuarie pentru anul școlar 2024-2025,urmând ca situațiile speciale(concediul fără plată,pentru naștere)să se rezolve atunci când apar. Realizarea procedurilor de ocupare a posturilor și catedrelor vacante pentru personalul din subordine s-a făcut conform normelor legale,ținându-se seama de etapele mișcării de personal.
	muncă ale personalului din unitate, precum și	2.2. Încadrarea/angajarea personalului în concordanță cu legislația în vigoare	0,50	2.2 Încadrarea/angajarea personalului unității s-a făcut în concordanță cu legislația în vigoare.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE CALITATE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
	de selecția personalului nedidactic	2.3 Încadrarea în normativul de personal didactic și nedidactic	0,50	2.3 Încadrarea în normativul de personal didactic și nedidactic s-a făcut cu respectarea legislației în vigoare. Avem numai cadre didactice calificate la toate disciplinele.
		2.4 Încheierea contractelor de muncă cu personalul didactic și nedidactic, conform prevederilor legale în vigoare .	0,50	2.4 Încheierea contractelor de muncă cu personalul didactic și nedidactic, conform prevederilor Legii nr. 53/2003-Codul Muncii s-a făcut la începutul anului școlar.
3.	Îndeplinește atribuțiile prevăzute de actele normative în vigoare privind mobilitatea personalului didactic	3.1. Gestionarea etapelor de mobilitate a personalului didactic, în conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar	2p	3.1 Întocmirea corectă a planului de școlarizare și prezentarea în termenul stabilit la inspectoratul școlar a fost făcută de directorul școlii, acesta fiind mai întâi prezentat în C.P. din data de 20.12.2023 și aprobat în C.A. din data de 20. 12.2024 și .S-a respectat metodologia privind acordul pentru detașare și perioada pentru acordarea continuității.
4.	Coordonează procesul de obținere a autorizațiilor și avizelor legale necesare funcționării unității de învățământ	4.1. Asigurarea obținerii autorizațiilor și avizelor legale necesare funcționării unității de învățământ: - Existența autorizației sanitare, PSI etc., conform prevederilor legii - Organizarea activității de SSM conform legii, inclusiv a celei care reglementează activitățile în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ . - Organizarea activității PSI și ISU conform legii.	2p 0,50 0,75 0,75	Există autorizație sanitară pentru structurile :Școala Primara Șitoaia, Școala Gimnazială I.Gh.Pleşa Almăj, Grădinița Almăj, Școala Primara Șitoaia . Există autorizație PSI pentru Școala Gimnazială I.Gh.Pleşa Almăj .Organizarea activității de SSM este făcută conform legii.Organizarea activității PSI și ISU este făcută conform legii,avem cadru didactic desemnat ca inspector protecția muncii,avem cadru didactic desemnat ca responsabil PSI.
5.	Încheierea de contracte cu agenții economici, ONG-uri și alte organizații privind derularea proiectelor	5.1. Existența contractelor încheiate și derulate cu agenții economici, ONG –uri și alte organizații privind derularea proiectelor	2p	Cadre didactice din unitate au participat la proiecte locale,naționale. În unitatea școlară elevii sunt antrenați în derularea proiectelor pe care le avem în parteneriat cu „Liceul de Artă Marin Sorescu,proiect educativ cu 4 scoli. Școala noastră colaborează cu reprezentanții administrației locale, conform parteneriatelor încheiate cu Primaria, Poliția și Biserica.Poliția vine în școală pentru a discuta cu elevii pe diverse teme:trafic de carne vie,probleme de circulație,sa ne ferim de accidente pe perioada vacanțelor,evitarea violenței fizice și verbal.Elevii noștri merg la slujbele de la bisericile de pe raza comunei singuri,însoțiți de părinți,profesorul de religie,cadre didactice. Se colaborează cu consiliul local în vederea decontării transportului cadrelor didactice,acordării



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE CALITATE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
				burselor sociale și de merit, cadouri de Crăciun, sprijin financiar pentru reparații în școală.
6.	Lansează proiecte de parteneriat cu unități de învățământ similare din Uniunea Europeană sau din alte zone	6.1. Implicarea unității de învățământ în proiecte de parteneriat cu unități de învățământ similare din Uniunea Europeană sau din alte zone: - Identificarea surselor de finanțare și a posibilităților de aplicare pentru proiecte europene și proiecte comunitare - Existența unei planificări cu privire la accesarea proiectelor europene - Depunerea aplicațiilor pentru proiectele europene și a proiectelor FSE/PNRR/PNRRAS - Organizarea echipelor care lucrează la proiecte: scrierea aplicațiilor, implementarea proiectelor - Implementarea proiectelor aprobate și gestionarea corectă a documentelor - Elaborarea rapoartelor cu privire la calitatea proiectelor și a impactului acestora în activitatea elevilor și cadrelor didactice - Oferirea cadrului logistic (spații, aparatură, expertiză/consultanță etc.) pentru proiecte, programe	3p 0,25 0 0,25 1 0,75 0,75 0,25	A fost elaborat un acord de colaborare între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Craiova având calitate de Lider în parteneriat, Școala Gimnazială I.Gh.Pleşa Almăj, Școala Gimnazială Fratoștița, Școala Gimnazială Coțofenii din Față pe tema Educație non formală în sistem outdoor. Se mai derulează un proiect tot cu Zona Metropolitană Craiova pe tema Îmbunătățirea conținutului digital și al infrastructurii TIC sistematice în domeniul educației care inițial a fost aprobat, apoi a fost trecut în rezervă. La terminare se vor elabora rapoartele cu privire la calitatea proiectelor și a impactului acestora în activitatea elevilor și cadrelor didactice. Școala oferă cadrul logistic. Școala noastră a participat la Proiectul de dotări cu echipamente prin PNRR și deja a fost adus mobilierul și echipamente pentru sala de sport.

III. Conducerea/coordonarea activității unității de învățământ:

16p

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE CALITATE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
1.	Implementează Planul managerial al unității de învățământ	1.1. Implementarea planului managerial prin alocarea resurselor umane, materiale financiare planificate: - Existența procedurilor de monitorizare a stadiului implementării planului managerial - Stabilirea măsurilor remediale	1p 0,50 0,50	Există Proiectul de dezvoltare instituțională îmbunătățit prezentat în C.P. din data de 29.09.2023 și aprobat în C.A. din data de 19.09.2023. Planul managerial a fost prezentat în C.P. din data de 29.10.2023. și aprobat în C.A. din data de 29.09.2023 cu respectarea cerințelor prevăzute de Legea nr.1/2011- Legea Educației Naționale și Legea nr.87/2006 privind asigurarea calității în educație.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE CALITATE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
				Viziune; Misiune; Diagnoza mediului intern și extern; Cultura organizațională; Resurse umane, curriculare, materiale, financiare, Strategia: ținte strategice și opțiuni strategice; Planuri operaționale; Modalități de evaluare a realizărilor. Planul managerial a fost întocmit în concordantă cu cel dat de ISJ și adaptat cerințelor școlii.CIM a monitorizat implementarea planului managerial
		1.2. Respectarea termenelor stabilite prin Planul managerial	1p	S-au respectat termenele prevăzute în planul managerial.
2.	Stabilește, prin decizie, componența comisiilor din cadrul unității de învățământ, numește coordonatorii structurilor care aparțin de unitatea de învățământ, în baza hotărârii consiliului de administrație	2.1. Constituirea și emiterea deciziilor de constituire a comisiilor din cadrul unității de învățământ și a grupurilor de lucru la nivelul unității de învățământ: cadre didactice, personal nedidactic, părinți, elevi, în baza hotărârii Consiliului de administrație	1p	2.1S-a constituit consiliul de curriculum cu subcomisiile metodice,comisia de calitate,CIM,comisia pentru orar,comisia pentru combaterea absenteismului, pt. combaterea violenței, de anticorupție ,Comisia de etică și integritate,grupul antibuiiing C.P. din data de 05.09.2023 si apobate in C.A.din data de 05.09.2023,fiind date deciziile: Dec.84/08.09.2023, Dec.117/29.09.2023 Dec.87/08.09.2023, ,Dec.90/09.09.2023, Dec.95/07.09.2023, Dec. 97/08.09.2023, Dec.96/08.09.2023, .S-au constituit comisiile pentru aplicarea normelor I.S.U., S.S.M., P.S.I. cu respectarea prevederilor Legii nr. 481/2004 (Legea protecției civile), Legii nr.319/2006 (Legea securității și sănătății în muncă), Legii nr.307/2006 (Legea privind apărarea împotriva incendiilor) in C.P. 05.09.2023 din data de si apobate in C.A.din data de 07.09.2023
		2.2. Emiterea deciziei de constituire a comisiei SCMI prin respectarea standardelor de calitate	0,50	2.2Emiterea deciziei de constituirea comisiei SCMI s-a făcut prin respectarea standardelor de calitate,activitatea comisiei se reflectă în actele întocmite la dosar
		2.3. Desemnarea coordonatorilor structurilor unităților cu personalitate juridică, în baza hotărârii consiliului de administrație	0,50	2.3 Pentru Școala Primară Șitoaia ,structură a Școlii Gimnaziale Almăj fost desemnat ca profesor coordonator Staicu Maria,pentru Școala Primară Bogea ,structură a Școlii Gimnaziale Almăj fost desemnat ca profesor coordonator Duină Janina, Dec.111/08.09.2023, Dec.110/09.09.2023.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE CALITATE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
3.	Propune consiliului de administrație, spre aprobare, Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ	3.1. Propunerea spre aprobare, consiliului de administrație, a ROFUI și a Regulamentului intern	1p	3.1Există regulamentul intern prezentat în C.P. din data de 29.09.2023 si aprobat în C.A.din data de 29.09.2023. Există regulamentul de etica profesionala prezentat în C.P. din data de 29.09.2023 si s-a aprobat în C.A.din data de 29.09.2023. S-au făcut modificări conform amendamentelor R.O.F.U.I.P.
4.	Prezintă, anual, un Raport asupra calității educației în unitatea de învățământ	4.1. Propunerea spre aprobare, consiliului de administrație, a Raportului privind calitatea educației	0,50	4.1Propunerea spre aprobarea consiliului de administrație a raportului privind calitatea educației s-a făcut în C.A. din data de 20.10.2023.
		4.2. Prezentarea raportului în consiliul profesoral și în consiliul reprezentativ al părinților	0,50	4.2 Prezentarea raportului privind calitatea educației s-a făcut în C.P.din data de 13.10.2023 si s-a aprobat în C.A.din data de 20.10.2023 iar în consiliul reprezentativ al părinților în data de 25.10.2023.
5.	Elaborează instrumente interne de lucru, utilizate în activitatea de îndrumare, control și evaluarea tuturor activităților care se desfășoară în unitatea de învățământ și le supune spre aprobare consiliului de administrație	5.1. Activitatea de îndrumare, control și evaluarea activităților se bazează pe utilizarea unor instrumente interne de lucru: - Existența instrumentelor de evaluare a calității serviciilor educaționale și a gradului de satisfacție a beneficiarilor (fișe de evaluare, chestionare etc.) - Controlul și monitorizarea procesului instructiv-educativ prin: - numărul asistențelor la ore conform legislației (ore, catedre, activități extra-clasă) - activitățile de formare organizate în unitatea de învățământ, - întâlniri formale, informale cu cadrele didactice - evaluări interne, simulări organizate la nivelul unității de învățământ pentru stabilirea nivelului de pregătire a elevilor - întâlniri cu elevii/părinții în vederea evaluării calității procesului de predare-învățare - Funcționarea Comisiei de asigurare a calității la nivelul școlii, conform Legii nr. 87/2006 privind asigurarea calității în educație: - asigurarea standardelor de funcționare ale unității - urmărirea și evaluarea continuă a rezultatelor învățării - întocmirea rapoartelor RAEI	4p 0,50 0,25 0,25 0,25 0,50 0,25 0,25 0,25	5.1 În unitatea școlară avem comisia de monitorizare și evaluare a calității educației coordonată de director,având criterii bine stbilite. La nivelul comisiei de curriculum au fost elaborate fișe de asistenta la clasa,un grafic de asistenta.Ca director am afisat graficul de asistenta pe panoul din cancelarie,am intocmit un dosar cu fisele de observație și proiectele de lecție.Am verificat portofoliile cadrelor .C.E.A.C.are intocmite instrumentele monitorizare și evaluare,fise,chestionare, aplicate elevilor,părinților,cadrelor didactice. Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și relizărilor lor. Au fost utilizate metode precum: consemnarea de evenimente, liste de verificare, inventare , fotografii, înregistrări video și audio. Criteriile evaluării au fost raportate la standardele de performanță ale sfârșitului de an școlar.Am participat la monitorizarea elevilor pt E.N.de la cls.a-VIII-a, s-au desfășurat 2 simulări:una la nivel județean și alta la nivel național și una organizată la nivelul școlii .Am participat la activități extracurriculare.Ca și bancă de



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE CALITATE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
		- Elaborarea rapoartelor privind activitatea de asigurare a calității ofertei educaționale și a programelor de îmbunătățire a calității educației, cu respectarea Legii nr. 87/2006 privind asigurarea calității în educație - Întocmirea rapoartelor pe module și anuale de activitate a unității școlare - Existența planurilor de măsuri și îmbunătățire a deficiențelor	0,25 0,25 0,25 0,25	date au fost utilizate: setul elevului (mostre scrise : ciorne și lucrări finale, inventarii și liste de verificare, fotografii și înregistrări ilustrând diferite activități, liste de matematică și mostre de rezolvare a unor probleme, portofolii tematice, desene, compuneri, etc); setul de evaluare cadrul didactic-elev (lucrări ale elevilor, teste redactate de învățător, fișe de observație, sondaje de opinie, etc); teste scrise, întâlniri învățător-elev. Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat. La CEAC s-a făcut elaborarea rapoartelor privind activitatea de asigurare a calității ofertei educaționale și a programelor de îmbunătățire a calității educației, cu respectarea Legii nr. 87/2006 privind asigurarea calității în educație. La dosarele comisiilor există întocmirea rapoartelor pe module și anuale de activitate a unității școlare, raportul directorului, coordonatorului de proiecte și programe educative. Existența planurilor de măsuri și îmbunătățire a deficiențelor este la CEAC și comisiile metodice.
6.	Asigură, prin responsabilii comisiilor din cadrul unității de învățământ, aplicarea planului de învățământ, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea	6.1. Procurarea documentelor curriculare și a bazei logistice necesare: - manuale, auxiliare curriculare - cărți pentru bibliotecă - logistica, inclusiv pentru predarea în sistem online (platforma, laptopuri, tablete, table interactive, etc.)	1p 0,25 0,25 0,50	6.1 În unitatea școlară s-au procurat documente curriculare și necesare bazei logistice: - manuale, auxiliare curriculare - cărți pentru bibliotecă din donații certificatul SSL. S-a dotat școala cu alte laptopuri prin proiect multifuncționale în afara celor 11 laptopuri, 2 multifuncționale achiziționate în anul școlar trecut.
		6.2. Verificarea aplicării planurilor-cadru de învățământ	1p	6.2 Verificarea aplicării planurilor-cadru de învățământ s-a făcut de către responsabilii comisiilor metodice, responsabilul CEAC, director.
		6.3. Verificarea și avizarea planificărilor calendaristice ale cadrelor didactice și ale comisiilor din cadrul unității de învățământ	1p	6.3 Verificarea și avizarea planificărilor calendaristice ale cadrelor didactice și ale comisiilor metodice s-a făcut de către director și responsabilii comisiilor metodice.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE CALITATE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
		6.4. Analizarea rezultatelor școlare ale elevilor: - Elaborarea/operationalizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației școlare - Analizarea rezultatelor la testele inițiale, evaluări, simulări și propunerea soluțiilor de îmbunătățire - Analizarea rezultatelor obținute la evaluarea națională/bacalaureat - Analizarea rezultatelor obținute la olimpiadele și concursurile școlare recunoscute de inspectoratul școlar sau Ministerul Educației	1p 0,25 0,25 0,25 0,25	6.4 La nivelul comisiilor metodice au fost analizate rezultatele la testele inițiale, simulări și propuse soluții de îmbunătățire. Avem programe pentru elevii de performanță, pentru cei care necesită recuperare, desfășurându-se ore suplimentare și lucrul individual. Elevii au întocmit portofolii tematice. La evaluarea națională am avut un procent 50% ca medie generală. Analizarea rezultatelor obținute la olimpiadele și concursurile școlare recunoscute de inspectoratul școlar sau Ministerul Educației s-a făcut de către director și responsabili comisiilor metodice
7.	Controlează, cu sprijinul responsabililor comisiilor din cadrul unității de învățământ, calitatea procesului instructiv-educativ, prin verificarea documentelor, prin asistențe la ore și prin participări la diverse activități educative extracurriculare și extrașcolare. În cursul unui an școlar, directorul efectuează săptămânal 4 asistențe la orele de curs, astfel încât fiecare cadru didactic să fie asistat cel puțin o dată pe semestru	7.1. Efectuarea asistențelor la ore, cel puțin una pe semestru la fiecare cadru didactic.	0,50	7.1. S-a făcut asistențe la ore de către director, iar la debutanți mai multe.
		7.2. Verificarea documentelor școlare ale cadrelor didactice și comisiilor	0,50	7.2. Planificarile calendaristice au fost depuse și înregistrate de cadrele didactice la începutul fiecărui an școlar la timp, avizate de șefii comisiilor metodice și director. Am verificat proiectele de lecție ale cadrului didactic debutant la geografie.
		7.3. Participarea la activități educative extrașcolare	1p	7.3. Activitatea educativă a școlii noastre și-a propus următoarele obiective generale: -Evaluarea activității educative școlare și extrașcolare din anul școlar 2022/2023 -Menținerea la cursuri a elevilor de vârstă școlară -Optimizarea activității educative -Colaborarea școală - familie - alți factori educaționali -Sporirea capacității de implementare a proiectelor. Activitățile educative extrașcolare și extracurriculare s-au desfășurat conform Programului activităților educative extrașcolare și extracurriculare: <u>-În luna septembrie</u> a avut loc festivitatea de deschidere a anului școlar 2023-2024.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Nr crt	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE CALITATE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
				- „<i>Ziua limbilor europene</i>” - 27.09.2023, responsabil prof. de franceză - <u>În luna octombrie:</u> - <i>Ziua Internațională a Educației</i> a fost sărbătorită în data de 5.10.2023, prin dezbateri și prezentări power-point, ateliere de lucru sub îndrumarea tuturor cadrelor didactice. - În data de 07.10.2023 a avut loc activitatea „<i>HOLOCAUSTUL – O lecție a trecutului pentru prezent</i>”, organizatori prof. Predușel Elena. - <u>În luna noiembrie:</u> - În perioada 1-7 noiembrie s-au desfășurat acțiuni de donație de legume și fructe, coordonate de prof. Moraru Iuliana la Școala Specială Sfantul Mina Craiova. - În perioada 12-16 noiembrie s-a organizat concursul de pictură „<i>Albumul toamnei</i>”, coordonat de prof. Predușel Elena. - <u>În luna decembrie:</u> - Cu ocazia zilei de 1 Decembrie a fost prezentat un moment literar „<i>1 Decembrie- Ziua Națională a României on line</i>”, susținut de elevii claselor P-VIII îndrumați de prof. Predușel Elena, Staicu Mădălina precum și o sesiune de referate desfășurată sub îndrumarea domnului profesor Gheorgița Cătălin. - în perioada 4 noiembrie – 20 decembrie 2023 s-a derulat Proiectul „<i>Dăruiește de Crăciun!</i>” - Expoziție cu vânzare/donație „TÂRGUL DE CRĂCIUN”, coordonat de prof. Duină Janina, Moraru Iuliana. Scopul activității a fost: strângerea fondurilor necesare pentru sprijinirea persoanelor cu nevoi materiale sau sociale speciale, prin implicarea elevilor în acțiuni de caritate, cu scopul formării



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Nr crt	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE CALITATE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
				și dezvoltării de capacități și atitudini menite să contribuie la optimizarea dezvoltării personale a elevilor; -Cu ocazia <i>Nașterii Domnului</i> s-a desfășurat programul artistic „<i>Creștini, Crăciunul a sosit!</i>” susținut de elevii claselor P-VIII sub îndrumarea prof.Fișcuci Florin, iar preșcolarii au desfășurat programe artistice sub îndrumarea educatoarelor în parteneriat cu Grădinița Adventistă la care a participat și doamna inspector de la preșcolari. - În data de 13 <u>ianuarie</u> 2024 a avut loc un recital din poezia eminesciană în cadrul activității „<i>Moment Mihai Eminescu</i>”, responsabili:Predușel Elena, iar pe 19 ianuarie 2024 s-a desfășurat o sesiune de referate și un moment artistic „<i>Unirea în suflet de copil</i>” coordonat de prof. Ciobanu Cristina. -În luna <u>februarie</u>, profesorii de limbi străine au organizat activitatea: -„<i>Valentine's day</i>” – expoziție de felicitări și concurs 19-23 februarie saptamana altfel stabilita în C.P.din 05.09.2023 si validata în C.A. din 07.09.2023 .Activitățile specifice Programului Național „<i>Scoala altfel – Să știi mai multe, să fii mai bun!</i>” au fost desfășurate conform planificărilor. -La începutul lunii <u>martie</u> a fost desfășurată activitatea: „<i>Un Mărțișor pentru fiecare</i>”, constând în amenajarea unei expoziții de către elevii claselor P-VIII, în perioada 25.02-01.03, sub îndrumarea prof. Duină Janina ;Cele mai frumoase mărțișoare au fost duse la Scoala Specială Sfantul Mina Craiova. <u>Aprilie</u> -22-26 aprilie-săptămâna verde stabilita în C.P.din 05.09.2023 si validata în C.A. din 07.09.2023



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE CALITATE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
				<u>Mai</u> -Întreceri sportive -Concursuri școlare <u>Iunie</u> - 02 excursie –Să cunoaștem locuri istorice si legendare din tara cu cls.V-VIII -22.excursie la mănastiri si locuri istorice cu cls.CP-IV. -16 Iunie ziua școlii-s-a facut in cadrul restans datorita situatiei create de un cadrul didactic din școală.

IV. Motivarea/antrenarea personalului din subordine:

5,5p

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE CALITATE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
1.	Coordonează comisia de salarizare și aprobă trecerea personalului salariat al unității de învățământ, de la o gradație salarială la alta, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare	1.1. Promovarea și salarizarea personalului cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Realizarea procedurilor de evaluare și promovare a personalului	2p	Evaluarea personalului s-a făcut conform fișei postului și fișei de evaluare anuală prezentată în CP din data de 02.11.2022 aprobată în C.A. din 16 .11.2022.calificativele fiind validate în C.A.din 07.09.2023.Persoanele care au dat dovadă de multe abilități și interesate de prestigiul unității școlare au fost numiți șefii comisiilor.La sfârșitul anului școlar s-a acordat o diplomă de excelență doamnei profesor Duină Janina conform criteriilor stabilite în anii anteriori, în C.A.din data de 16.06.2023.
2.	Răspunde de evaluarea periodică și motivarea personalului	2.1. Evaluarea anuală a activității personalului unității de învățământ pe baza fișelor/procedurilor existente, cu respectarea metodologiilor în vigoare, în conformitate cu atribuțiile și sarcinile din fișa postului	0,50p	2.1Evaluarea periodică a personalului didactic și nedidactic din subordine se realizează pe baza fișei de evaluare însoțit de raportului de activitate în conformitate cu atribuțiile și sarcinile din fișa postului. Fișa de evaluare s-a prezentat în CP din data de 02.11.2022 și s-a aprobat în CA din 16.11.2022 și se formează comisia de evaluare în C.A.
		2.2. Preocuparea de motivare a personalului ținând cont de rezultatele evaluărilor: • Repartizarea echitabilă și în conformitate cu criteriile naționale și locale, a stimulentele materiale și morale stabilite prin lege pentru	0,50p 0,25	2.2- Stimulente morale stabilite prin lege pentru personalul unității s-a făcut la deschiderea anului școlar,de ziua școlii,în C.P. -Stimularea prin mijloace materiale și



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE CALITATE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
		personalul unității • Stimularea prin mijloace materiale și morale, a formării, autoformării și dezvoltării profesionale	0,25	morale, a formării, autoformării și dezvoltării profesionale s-a făcut prin încurajarea cadrelor didactice de a participa la gradația de merit, organizării de concursuri, acordare de diploma de excelență doamnei profesor Duina Janina.
		2.3. Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele și organele de conducere colectivă existente: colectivele de catedră, Consiliul de Administrație și Consiliul Profesorat.	0,50p	2.3 În unitatea școlară s-a avut în vedere asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele și organele de conducere colectivă existente: colectivele de catedră, Consiliul de Administrație și Consiliul Profesorat. Liderii de sindicat au participat la sesiunile CA ca observatori, s-au făcut convocatoare.
		2.4. Asigurarea condițiilor de perfecționare profesională a personalului, conform prevederilor legislației în vigoare.	0.5p	2.4 Cadrele didactice participă la foarte multe cursuri de perfecționare, mese rotunde, simpozioane, conferințe la nivel județean, național, internațional organizate atât în școală cât și în afară, formarea continuă generală este corelată cu evaluarea de la sfârșitul anului școlar, cerințele de la gradația de merit, satisfacerea nevoilor și la cererea comunității locale. Avem cadre didactice care au făcut diferite forme de reconversie profesională (cursuri postuniversitare, a doua facultate, master, doctorat). Astfel doamna profesor Dobrescu Carmen este înscrisă la doctorat în Bulgaria. CURSURI DE PERFECTIONARE 1. Prof. înv. preșcolar Moraru Iuliana -, Regulamentul intern și ROF în învățământul preuniversitar, 8 ore, Vivid Education, - Măsurile de prim ajutor, 24 ore, Asociația Europass Hub, Pitești, jud. Argeș. - 25-26.11.2023 Workshop Open Schooling through Integrating Science- Actions in Formal and Non-formal Education – Lumen Edu 2. Prof. Roșulescu Mariana Curs de formare – Dezvoltare profesională și organizațională, etică și standarde profesionale- 40 ore - 04-15 octombrie 2023



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE CALITATE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
				Curs de formare – Specialist în activitatea de coaching – 40 ore – 22-27 februarie 2024 Curs de formare – Educatia în societatea cunoasterii -40 ore- 24-29 martie 2024 Curs TIC pentru profesori 18=22 septembrie 2023 ; 21noiembrie -08 decembrie2023 - Competente de dezvoltare e-learning pentru profesori - Tehnici avansate de prezentare pentru profesori - GSuite for Education Classroom 3. Prof.Ciobanu Cristina Prevenire și identificare a consumului de droguri –ianuarie 2024 -Formarea competențelor elevilor prin utilizarea metodelor alternative Cursul „Dezvoltare personală și organizațională etică și standarde profesionale” Programul național de formare profesională continuă” Învăț și zâmbesc” din cadrul proiectului cu finanțare POCU/449/4/16/128671 ,20 ore Cursul”Specialist în activitatea de coaching” 40 ore Cursul "TIC-pentru profesori „, 40 ore Cursul „Instruirea în societatea cunoasterii” 40 ore 4.Prof. Predușel Elena -Formarea competențelor elevilor prin utilizarea metodelor alternative 5.Prof.Gheorghita Cătălin -Formarea competențelor elevilor prin utilizarea metodelor alternative 6.Prof.Cârcior Ion -Formarea competențelor elevilor prin utilizarea metodelor alternative 7.Staicu Mădălina- Educatie nonformala pentru o școală



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE CALITATE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
				altfel, martie 2024 8. Marin Carmen Gina- Management organizațional în educație, martie 2024 Activitățile de perfecționare ale cadrelor didactice Simpozion Județean "Tehnologii nepoluante"-Filiași-Liceul Dimitrie Filășanu Au participat: Prof. Marin Carmen Gina Prof. Roșulescu Mariana Moraru Iuliana Conferință județeană "Integrarea elevilor în societatea modernă" -Filiași-Liceul Dimitrie Filășanu Au participat: Prof. Marin Carmen Gina Prof. Roșulescu Mariana Prof. Moraru Iuliana Prof. Ciobanu Cristina Prof. Gheorghiu Cătălin Simpozion Județean, "Valorificarea folclorului românesc"- Școala Gimnazială Goiești Au participat: Prof. Marin Carmen Gina Masă rotundă la nivel Interjudețean „Obiceiuri și tradiții de iarnă" -Școala Gimnazială Goiești Au participat: Prof. Marin Carmen Gina Conferința Națională "Rolul și importanța opțiunilor"- Școala Gimnazială Goiești Au participat: Prof. Marin Carmen Gina Prof. Ciobanu Cristina Simpozionul interjudețean "Folclorul- izvor al civilizației umane" - Școala Gimnazială Cotofeni din Fata – "Folclorul



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE CALITATE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
				oglundit în activitățile extrascolare” Au participat: Prof.Ciobanu Cristina Prof.Roșulescu Mariana Simpozionul Tradiții și obiceiuri la români-organizat de Școala Gimnazială I.Gh.Pleşa Almăj la care au participat toate cadrele didactice. Conferință județeană ”Importanța predării interdisciplinare” organizat de Școala Gimnazială I.Gh.Pleşa Almăj la care au participat aproape toate cadrele didactice. Activitate metodică – Rosulescu Mariana -A participat la cercurile profesorilor de fizică și chimie , Activitate metodică Pascariu Mihaela Educația outdoor - clasa fără pereți/20 CPT 2. Eficientizarea parcursului educațional prin consiliere și orientare/25 CPT 3. Simpozion județean Tradiții și obiceiuri la români 4.Conferința „Importanța predării interdisciplinare,, de la Almăj. Activitate metodică Prof. inv. preșcolar Moraru Iuliana 1.Curs de perfecționare „Învăț și zâmbesc,, 20 ore, cu finanțare europeană POCU. 2.Conferință regională „Integrarea elevilor în societatea modernă,Liceul Tehnologic „Dimitrie Filișanu,, Filiași. 3.Simpozion național „Tehnologii nepoluante și mediul înconjurător,, 31. III. 2023, Liceul Tehnologic „Dimitrie Filișanu,, Filiași. 5.Simpozion Internațional „Beneficiile jocului,, 17.III.2023, Grădinița cu P.P. Phoenix,, Craiova. -Conferință regională „Integrarea elevilor în societatea modernă,, 8. XII. 2023, Liceul Tehnologic „Dimitrie Filișanu,, Filiași.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE CALITATE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
				-Simpozion județean „Tradiții și obiceiuri de iarnă,, 15.XII. 2023, Școala Gimnazială „I. Gh. Pleșa,, Almăj. -Simpozion național „Tehnologii nepoluante și mediul înconjurător,, 25. IV. 2024, Liceul Tehnologic „Dimitrie Filișanu,, Filiași. -Conferința județeană „Importanța predării interdisciplinare,, 22.III. 2024, Școala Gimnazială „I. Gh. Pleșa,, Almăj. -Simpozion internațional „Natura – prietena mea,, 10.I. 2024, Liceul Teoretic „C-tin Brâncoveanu,, Dăbuleni, jud. Dolj. -Conferință județeană „Voluntar în școala mea,, 7.III.2024, Școala Gimnazială „Tudor Segărceanu,, Goicea, jud. Dolj. -Masă rotundă națională „Apa – esența vieții,, 21.III. 2024, Grădinița cu P.P. „Elena Fargo,, Craiova, jud. Dolj. Alte activități ale doamnei Prof.Marin Carmen international Femeia in societate la Scoala Gimnazială Leșile-Cercul pedagogic al profesorilor de matematica Prof.Ciobanu Cristina Proiectul educational-FII RESPONSABIL SI ECOLOGIST Organizarea concursului” Cu viața mea apar viața”. Simpozionul judetean- Traditii si obiceiuri la romani-elaborarea regulamentului Elaborarea metodologiei conferintei judetene-importanta predarii interdisciplinare Elaborarea mijlocului de învățământ „Structura și funcțiile pielii” Participarea la concursul on-line OLIMPIADA SPECILOR, organizat de asociatia SOR, desfasurarea activitatilor de hranire a pasarilor, construire cuiburi, hranitoare cu elevii implicate în proiectul-Școli prietenoase cu natura.
3.	Apreciază personalul didactic de predare și de instruire practică, la	3.1. Participarea la inspecțiile de specialitate pentru acordarea gradelor didactice	0,5p	Cadrele didactice de la geografie si biologie din unitatea scolara si -au susținut inspectiile pentru definitivat respectiv gradul II la Școala Gimnazială Coțofenii din Față,prezentându-ne doar



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE CALITATE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
	inspecțiile pentru obținerea gradelor didactice, precum și pentru acordarea gradațiilor de merit			rezultatul inspecțiilor.
		3.2. Întocmirea aprecierii pentru cadrele didactice care solicită înscrierea la concursul pentru obținerea gradației de merit	0p	3.2. Nu avem cadre didactice care solicită înscrierea la concursul pentru obținerea gradației de merit .
4.	Informează inspectoratul școlar cu privire la rezultatele de excepție ale personalului didactic, pe care îl propune pentru conferirea distincțiilor și premiilor, conform prevederilor legale	4.1. Propunerea conferirii de distincții și premii pentru personalul didactic din unitatea de învățământ	1p	Propunerea conferirii de distincții și premii pentru personalul didactic din unitatea de învățământ se va face în urma analizei fișei de evaluare anuală și a raportului de activitate.S-a acordat diploma de excelență doamnei profesor Duină Janina.

V. Monitorizarea/evaluarea/controlul activităților din unitatea de învățământ:

27,25p

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE CALITATE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
1.	Coordonează și răspunde de colectarea datelor statistice pentru sistemul național de indicatori pentru	1.1. Colectarea datelor statistice pentru sistemul național de indicatori pentru educație și monitorizarea introducerii datelor în SIIR, în termenele solicitate	1p	1.1Colectarea datelor statistice pentru sistemul național de indicatori pentru educație și monitorizarea introducerii datele în SIIR, în termenele solicitate s-a făcut de comisia pentru introducerea datelor în BDNE.
	național de indicatori pentru	1.2. Monitorizarea gestionării bazelor de date specifice unității de învățământ	1p	1.2 Monitorizarea gestionării bazelor de date specifice unității de învățământ s-a făcut de director și responsabilul CIM.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE CALITATE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
	educație, pe care le transmite inspectoratului școlar și răspunde de introducerea datelor în Sistemul de Informații Integrat al Învățământului din Romania (SIIR)			
2.	Asigură arhivarea documentelor oficiale și școlare, răspunde de întocmirea, eliberarea, reconstituirea, anularea, completarea și gestionarea actelor de studii și a documentelor de evidență școlară	2.1. Monitorizarea arhivării și păstrării documentelor școlare oficiale, cu respectarea legii	1p	2.1. Arhivarea și păstrarea documentelor oficiale privind personalul unității școlare se face în fișete metalice într-o încăpere amanajată ca arhivă.
		2.2. Monitorizarea, întocmirea, completarea și gestionarea documentelor școlare, cu respectarea legislației în vigoare	1p	2.2 Monitorizarea, întocmirea, completarea și gestionarea documentelor școlare, cu respectarea legislației în vigoare s-a făcut de director și responsabilul CIM,secretarul unității școlare.
3.	Realizează procedurile disciplinare și de rezolvare a contestațiilor, conform prevederilor Legii nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare și a Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și	3.1 Asigură respectarea prevederilor legale în soluționarea abaterilor disciplinare, de rezolvare a petițiilor înregistrate la nivelul unității de învățământ	2p	3.1 CA asigură respectarea prevederilor legale în soluționarea abaterilor disciplinare, de rezolvare a petițiilor înregistrate la nivelul unității de învățământ.Anul acesta scolar s-a întocmit comisia de disciplină de trei ori pentru doamna profesor de engleză care nu și-a întocmit planificările,nu a realizat notare ritmică,nu a prezentat plan de lucru pentru elevii cu CES,plan remedial pentru elevii cu deficiențe la învățare,abuz emoțional în urma raportului primit de la DGSAPC.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE CALITATE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
	completările ulterioare			
4.	Aplică sancțiunile prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și de regulamentul intern pentru abaterile disciplinare săvârșite de elevi	4.1. Respectarea ROFUIP în cazul abaterilor disciplinare săvârșite de elevi	2p	4.1 Se respectă ROFUIP și ROFUI de elevi și cadre. Nu am avut abateri disciplinare săvârșite de elevi.
5.	Asigură aplicarea și respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă	5.1. Asigurarea instruirii personalului privind normele de SSM	0.50	5.1 Asigurarea instruirii personalului privind normele de SSM s-a făcut de responsabilul SSM, acesta fiind calificat.
		5.2. Asigurarea asistenței sanitare și a condițiilor optime de muncă, conform normelor de SSM și cu respectarea prevederilor privind asigurarea prevenirii și combaterii îmbolnăvirilor cu virusul SARS CoV-2	0.50	5.2 Asigurarea asistenței sanitare și a condițiilor optime de muncă, conform normelor de SSM s-a făcut prin colaboare cu dispensarul comunal, având parteneriat încheiat cu acesta.
6.	Monitorizează activitatea cadrelor didactice debutante și sprijină integrarea acestora în colectivul unității de învățământ	6.1. Monitorizarea aplicării Planului de dezvoltare personală a debutanților	0.50	6.1 S-a întocmit planul de dezvoltare personală a debutanților, fiind monitorizat de director.
		6.2. Consilierea profesională a cadrelor didactice debutante	1p	6.2 Consilierea profesională a cadrelor didactice debutante s-a realizat de către cadrele didactice cu experiență, cu gradul I, cu cursuri în domeniul.
		6.3. Organizarea activității de mentorat în unitatea de învățământ	0	6.3 În unitatea de învățământ activitatea de mentorat nu s-a desfasurat pt ca nu a fost cazul.
7.	Răspunde de asigurarea manualelor școlare pentru elevii din învățământul obligatoriu, conform	7.1. Stabilirea, prin decizie, a responsabilului cu manualele	0,25	7.1 Stabilirea responsabilului cu manualele s-a stabilit în CP din 05.09.2023 s-a făcut prin decizie internă și validat în CA din 07.09.2023
		7.2. Identificarea și comunicarea necesarului de manuale către inspectoratul școlar/ Ministerul Educației	0,25	7.2 Identificarea și comunicarea necesarului de manuale către inspectoratul școlar/ Ministerul Educației s-a făcut în termen



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE CALITATE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
	prevederilor legale. Asigură personalului didactic condițiile necesare pentru studierea și alegerea manualelor pentru elevi			prin consultarea membrilor comisiei de curriculum, care în prealabil au discutat cu cadrele didactice de care raspund (educatori, învățători, profesori de la ariile curriculare).
		7.3. Monitorizarea distribuirii manualelor către elevi	0,25	7.3 Monitorizarea distribuirii manualelor către elevi s-a făcut de director și de membrii comisiei de curriculum.
		7.4. Controlarea recuperării manualelor la sfârșitul anului școlar	0,25	7.4 Controlarea recuperării manualelor la sfârșitul anului școlar s-a făcut de director și de membrii comisiei de curriculum. întocmit procese verbale de către diriginți și învățători.
8.	Răspunde de stabilirea necesarului de burse școlare și a altor facilități la nivelul unității de învățământ, conform legislației în vigoare	8.1. Coordonarea comisiei de acordare a burselor școlare: Alocarea burselor și distribuirea alocațiilor de stat pentru copii, a abonamentelor gratuite și a celorlalte forme de ajutor stabilite prin lege	2	8.1 S-au dat 25 de burse sociale și 10 burse de merit, 3 CES cu bani de la primărie și I.S.J. În iarnă au venit fundații umanitare care au distribuit copiilor cadouri de Crăciun ca o formă de ajutor.
9.	Răspunde de încadrarea în bugetul aprobat al unității de învățământ	9.1. Încadrarea în bugetul aprobat al unității de învățământ: - Realizarea execuției bugetare, în conformitate cu prevederile legale - Administrarea eficientă a resurselor materiale - Încheierea exercițiului financiar, cu respectarea normelor legale referitoare la destinația fondurilor, în conformitate cu legislația în vigoare - Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale, cerute de inspectoratul școlar, Ministerul Educației sau alte instituții abilitate prin lege	2 0,50 0,50 0,50 0,50	9.1 Resursele materiale sunt folosite cu grijă, sunt reparate la timp atunci când este cazul, sunt întreținute cu grijă de tot personalul unității școlare. În această vară se fac lucrări la centrala termică de la Bogeia, se fac igienizări și grupuri sanitare în interior. Încheierea exercițiului financiar s-a făcut cu respectarea normelor legale referitoare la destinația fondurilor, în conformitate cu Legea nr. 500/2002 – Legea finanțelor publice și Legea nr. 273/2006-Legea finanțelor publice locale. Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale, cerute de ISJ, ME sau alte instituții abilitate prin lege s-a făcut corect și în timpul cerut.
10.	Se preocupă de atragerea de resurse extrabugetare, cu	10.1. Atragerea și utilizarea resurselor extrabugetare, cu respectarea prevederilor legale: Utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite în	1 0	-Nu avem fonduri extrabugetare. -S-a respectat realizarea planului de achiziții.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE CALITATE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
	respectarea prevederilor legale	proiectele și programele școlii și în bugetul de venituri și cheltuieli - Evaluarea realizării planului de achiziții și al utilizării fondurilor extrabugetare - Asigurarea de servicii (consultanță și expertiză, bază logistică, micro-producție, oferirea de spații pentru diverse activități etc.) în contrapartidă pentru organizații, ca surse alternative de finanțare	0.50 0.50	S-a dotat Școala primară Bocea cu camere video.
11.	Răspunde de realizarea, utilizarea, păstrarea, completarea și modernizarea bazei materiale a unității de învățământ	11.1. Respectarea standardelor de dotare minimală a unității de învățământ 11.2. Existența și funcționarea comisiei de recepție a bunurilor materiale 11.3. Organizarea inventarierii anuale a patrimoniului unității, cu respectarea legii 11.4. Preocuparea privind utilizarea, păstrarea, completarea și modernizarea bazei materiale a unității de învățământ	0.50 0,50 0,50 0.50	11.1 Planul de achiziții publice este întocmit în funcție de resursele financiare, nevoile stridente ale unității: combustibil solid pentru iarnă, furnituri de birou, reparații minore (acolo unde a fost cazul). Se are în vedere dotarea minimală a unității din bugetul primit de la stat și consiliul local, inclusiv cu materiale dezinfectante. 11.2 Existența și funcționarea comisiei de recepție a bunurilor materiale este făcută prin decizie internă. 11.3 Organizarea inventarierii anuale a patrimoniului unității, cu respectarea Legii nr.82/1991-Legea contabilității este făcută de comisia de inventariere. 11.4 Terenul școlii este îngrijit de către oamenii de serviciu. Cu ajutorul primăriei am amenajat terenul de sport unde copiii au fost antrenati după ore pt fotbal. S-a dotat școala prin proiect cu primăria și consiliul județean cu leptoopuri, multifuncționale, bănci și scaune pentru elevi, dulapuri și vitrine în clase și catedre, material pentru sala de sport, partea de informatică urmează să fie adusă.
12.	Urmărește modul de încasare a veniturilor	12.1. Respectarea termenelor și legalitatea încasării veniturilor	0,75	12.1 Nu avem venituri proprii, doar banii primiți de la bugetul de stat și local. Avem sponsorizare din partea cadrelor didactice a excursiilor făcute cu elevii.
13.	Răspunde în ceea ce privește necesitatea, oportunitatea și legalitatea angajării și	13.1. Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar Monitorizarea întocmirii documentelor legale privind execuția financiară	1	13.1 Întocmirea documentelor legale privind execuția financiară s-a făcut corect și în timpul nesar. Monitorizarea întocmirii documentelor legale privind execuția financiară se face de către contabilul de la Primărie.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE CALITATE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
	utilizării creditelor bugetare, în limita și cu destinația aprobate prin bugetul propriu	13.2 Urmărește aprobarea deciziilor de natură financiară în consiliul de administrație, numai după precizarea temeiului legal în vigoare	1	3.2 Ca director am urmărit aprobarea deciziilor de natură financiară în consiliul de administrație, numai după .m avut ca observatori liderii de sindicat
14.	Răspunde de integritatea și buna funcționare a bunurilor aflate în administrare	14.1. Asigurarea nivelului optim privind păstrarea integrității și funcționalitatea bunurilor aflate în administrare	1	14.1 Asigurarea condițiilor necesare privind iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă, canalizarea și securitatea unității se face cu ajutorul neoanelor ,alimentarea fiind de la rețeaua electrică,avem și generator în caz de urgențe, încălzirea se face cu lemne prin centrale, alimentarea cu apă se face în funcție de școală/stuctură: de la rețeaua comunală. Bunurile aflate în administrare sunt folosite cu grijă,sunt reparate la timp atunci când este cazul,sunt întreținute cu grijă de tot personalul unității școlare.
		14.2. Asigurarea nivelului satisfacției beneficiarilor privind dotarea și funcționalitatea bunurilor aflate în administrare	1	14.2 M-am preocupat în permanență de asigurarea nivelului satisfacției beneficiarilor privind dotarea și funcționalitatea bunurilor aflate în administrare,am colaborat cu Primăria care ne-a trimis oameni de la ajutorul social pentru unele reparatii la mobilier,am avut reparații făcute la firma cu care avem contract de mentenanta la calculatoare,imprimantă. Primaria ne-a construit grupuri sanitare noi pentru prescolari si învățământul primar la Școala Primara Șitoaia si acum este in proiect Scoala primara I.Gh.Plesa Almaj.
15.	Răspunde de organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a bilanțurilor contabile și a conturilor de execuție bugetară	15.1. Asigurarea respectării legii în întocmirea documentelor financiar-contabile. Arhivarea și păstrarea documentelor financiar-contabile conform prevederilor legale: Asigurarea transparenței în elaborarea și execuția bugetară	1	15.1 Arhivarea și păstrarea documentelor fianciar-contabile conform prevederilor legale se face de contabil. Asigurarea transparenței în elaborarea și execuția bugetară s-a realizat prin informări în C.A.,discuții cu liderii de sindicat.
		15.2. Supunerea spre aprobare, consiliului de administrație, a raportului de execuție bugetară	1	15.2 Ca director am urmărit supunerea spre aprobarea consiliului de administrație raportului de execuție bugetară.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE CALITATE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
16.	Răspunde de întocmirea corectă și la termen a statelor lunare de plată a drepturilor salariale	16.1. Asigurarea întocmirii corecte și la termen a statelor de plată	2	16.1 Ca director am urmărit întocmirea corectă și la termen a statelor de plată.

VI. Relații de comunicare:

9,75p

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE CALITATE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
1.	Răspunde de transmiterea corectă și la termen a datelor solicitate de inspectoratul școlar	1.1. Asigurarea comunicării și fluxului informațional la nivelul unității de învățământ, conform procedurilor	0,50	1.1 Ca director am urmărit asigurarea comunicării și fluxului informațional la nivelul unității de învățământ, conform procedurilor, am colaborat în acest sens cu secretarul CP, CA, membrii comisiei de curriculum.
		1.2. Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale, cerute de inspectoratul școlar, Ministerul Educației sau alte instituții abilitate prin lege	1p	1.2 Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale, cerute de ISJ, ME și autorităților locale s-a făcut cu regularitate, acestea fiind cuprinse în răspunsuri la note telefonice, procese verbale de la inspecțiile tematice ale I.S.J., răspunsuri la cerințele autorităților locale, I.S.U., verificări ale comisiei pentru persoane cu dizabilități.
		1.3. Respectarea termenelor de raportare a datelor solicitate de inspectoratul școlar	1,25p	1.3 Raportarea datelor solicitate de inspectoratul școlar s-a făcut în termenele solicitate, cu mici erori pe perioada grevei.
2.	Raportează în timpul cel mai scurt orice situație de natură să afecteze procesul instructiv educativ sau imaginea școlii	2.1. Respectarea procedurii de comunicare intra și interinstituțională	1p	2.1 Respectarea procedurii de comunicare intra și interinstituțională s-a avut în vedere în comunicarea cu alte unități școlare, ISJ, Primăria, alte instituții.
3.	Colaborează cu autoritățile administrației publice	3.1. Dezvoltarea și menținerea legăturii cu autoritățile administrației publice locale	0.50	3.1 Școala organizează întâlniri periodice cu reprezentanții comunității locale: membri în organele alese de conducere de la nivel local, părinți, reprezentanți ai Bisericii și ai organizațiilor



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE CALITATE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
	locale și consultă partenerii sociali și reprezentanții părinților și elevilor			culturale etc. privind creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la specificul comunitar.Reprezentanții Consiliului Local și reprezenantul Primarului in CA sunt pionii principali in colaborarea cu organele alese de conducere de la nivel local.Avem parteneriat cu Biserica,Dispensarul,Poliția locală.
		3.2. Consultarea reprezentanților părinților și ai elevilor	0.50	3.2Consultarea reprezentanților părinților și ai elevilor s-a făcut pentru întocmirea programului de activități extracurriculare,pentru săptămâna Școala altfel,alegerea disciplinelor opționale,elaborarea codului de etică al elevilor,R.O.I.
		3.3. Colaborarea cu organizații neguvernamentale și alte instituții ale societății civile, cu instituții de specialitate în vederea schimbului de informații și a stabilirii de activități comune	0.50	3.3Colaborarea cu organizații neguvernamentale și alte instituții ale societății civile, cu instituții de specialitate în vederea schimbului deinformații și a stabilirii de activități comune s-a făcut astfel: - CJRAE pentru depistarea elevilor cu potențial,avem parteneriat scolar -Biblioteca județeană Theodor Aman - Dispensarul local -Biserica -Poliția
		3.4. Organizarea de întâlniri periodice cu reprezentanții comunității locale: membri în organele alese de conducere de la nivel local, părinți, oameni de afaceri, reprezentanți ai Bisericii și ai organizațiilor culturale etc., privind creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la specificul comunitar	1,50p	3.4Școala organizează întâlniri periodice cu cu reprezentanții comunității locale: membri în organele alese de conducere de la nivel local, părinți, reprezentanți ai Bisericii și ai organizațiilor culturale etc. privind creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la specificul comunitar.Avem parteneriat cu Biserica-s-au făcut f.multe activități ,Dispensarul,Poliția locală-vine lunar sa discute cu belevii pe tema renuntarii la violenta,circulație.
4.	Aprobă vizitarea unității de învățământ de către persoane din afara unității, inclusiv de către reprezentanți	4.1. Elaborarea procedurii de acces în unitatea de învățământ .	0,50	4.1 Elaborarea procedurii de acces în unitatea de învățământ s-a făcut de comisia CEAC. Elaborarea procedurii de acces în unitatea de învățământ nr. . 1558/15.11.2023 fost prezentată în CP din 20.11.2023 și validată în CA din 20.11.2023,cu îmbunătățiri conform Ordinul



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE CALITATE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
	ai mass-media(fac excepție de la această prevedere reprezentanții instituțiilor cu drept de îndrumare și control asupra unităților de învățământ, precum și persoanele care participă la procesul de monitorizare și evaluare a calității sistemului de învățământ)	4.2. Comunicarea cu mass-media respectând principiul transparenței și asigurării accesului la informații de interes public	0,50	Comun al MEC nr.4220/08.05.2020 și al MS nr.769/08.05.2020, înregistrată cu nr.1963/15.11.2022 4.2 Comunicarea cu mass-media, respectând principiul transparenței și asigurării accesului la informații de interes public s-a realizat cu ajutorul cadrului didactic desemnat ca multiplicator de informații.
5.	Se consultă cu reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar	5.1. Respectarea prevederilor legale în procesul de consultare a reprezentanților organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate în învățământul preuniversitar	0,50	5.1 Respectarea prevederilor legale în procesul de consultare a reprezentanților organizațiilor sindicale reprezentative a fost făcută în toate discuțiile cu aceștia, ședințele CA, CP, comisia de disciplină, comisia CEAC.
		5.2. Organizarea și funcționarea comisiei paritare la nivel de unitate	0,50	5.2 Organizarea și funcționarea comisiei paritare la nivel de unitate s-a făcut prin decizie internă, s-au trecut acte prin ea: discutarea nr. de zile de concediu de odihnă pentru secretar, contabil, bibliotecar
6.	Manifestă loialitate față de unitatea de învățământ	6.1. Promovarea imaginii unității de învățământ prin activități specifice, la nivel local, județean/național	1p	6.1. Promovarea imaginii unității de învățământ, prin activități specifice, la nivel local, județean/național a fost o prioritate pe parcursul acestui an școlar. Aceasta s-a făcut la cercurile pedagogice, parteneriate încheiate cu alte instituții, simpozioane naționale și internaționale, Revista de la simpozion și conferința editată anual și distribuită la cadre, elevi, comunitate locală.

VII. Pregătire profesională:

5,75p



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE CALITATE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
1.	Monitorizează activitatea de formare continuă a personalului din unitate	1.1. Întocmirea analizei nevoilor de formare profesională prin raportare la competențele necesare realizării sarcinilor incluse în fișa postului, inclusiv a competențelor de predare în sistem on-line/asistată de tehnologii	0,50	1.1 Participarea la programe de formare și autoformare continuă în management educațional și informarea la zi în domeniu s-a realizat prin venirea la consfătuiri, cercurile pedagogice, participarea cu referate la acestea, publicarea de articole, cărți.
		1.2. Implementarea planului de formare existent în unitatea de învățământ	0,25	1.2 Deoarece cadrele didactice au ore în mai multe unități de învățământ, acestea și-au planificat inspecții pentru definitivat, gradul didactic II promovate cu 10, acolo unde au baza: biologie, geografie la Cotofenii din față
		1.3. Selectarea personalului pentru care se impune participarea la forme de perfecționare/formare pe baza unor criterii specifice și transparente	0,50	1.3 Avem cadre didactice care au făcut diferite forme de reconversie profesională (cursuri postuniversitare, a doua facultate, sunt înscrise la master pe altă specialitate). Cadrele didactice participă la foarte multe cursuri de perfecționare, mese rotunde, simpozioane, conferințe la nivel județean, național, internațional organizate atât în școală cât și în afară, formarea continuă generală este corelată cu evaluarea de la sfârșitul anului școlar, cerințele de la gradația de merit, satisfacerea nevoilor și la cererea comunității locale.
		1.4. Evaluarea periodică a eficienței activității de perfecționare/formare și identificarea măsurilor de ameliorare	0,50	1.4 Asigurarea consultanței în problemele de curriculum pentru cadrele didactice s-a realizat permanent, dovadă și participarea masivă la stagii de formare pentru dezvoltare personală, cadrele didactice participând la foarte multe mese rotunde, simpozioane, conferințe la nivel județean, național, internațional atât în școală cât și în afară, Formarea continuă generală este corelată cu evaluarea de la sfârșitul anului școlar, cerințele de la gradația de merit, din fișa de evaluare în caz de pretransfer/restructurare.
2.	Coordonează realizarea planurilor de formare profesională	2.1. Asigurarea aprobării Planului de formare/dezvoltare profesională în consiliul de administrație al unității de învățământ	1	2.1 Planul 14.09.2023, și aprobat în C.A. al unității de învățământ din 29.09.2023.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE CALITATE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
		2.2. Participarea la cursuri de formare/ dezvoltare profesională.	2p	2.2 Cadrele didactice participă la foarte multe cursuri de perfecționare, cercuri pedagogice, mese rotunde, simpozioane, conferințe la nivel județean, național, internațional organizate atât în școală cât și în afară, formarea continuă generală este corelată cu evaluarea de la sfârșitul anului școlar, cerințele de la gradația de merit, satisfacerea nevoilor și la cererea comunității locale:
3.	Monitorizează implementarea planurilor de formare profesională a personalului didactic de predare, didactic-auxiliar și nedidactic	3.1. Asigurarea implementării optime a planurilor de formare profesională a personalului didactic de predare, didactic-auxiliar și nedidactic	1p	3.1 Cadrele didactice implementează în activitatea lor ceea ce au dezbătut la cursuri, cercuri pedagogice, simpozioane, cursuri-scoala de vara.
Total punctaj:			94 p	

Director evaluat,

Numele și prenumele: Marin Carmen Gina

Semnătura: _____

Data: _____