

**STRUCTURA RAPORTULUI DE ANALIZĂ A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE
ÎN UNITĂȚILE ȘCOLARE ȘI UNITĂȚILE CONEXE**
an școlar 2023 - 2024

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1.1.Realizarea documentelor de proiectare managerială: baza conceptuală, acțiuni prioritare propuse, motivarea acestora prin diagnoza activității anterioare.

În proiectarea activității manageriale s-a realizat o corelare între obiectivele stabilite la nivelul național de învățământ și cele la nivelul teritorial cu cele specifice unității noastre.

Baza conceptuală a proiectării manageriale a fost legislația școlară și planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Dolj adaptate la condițiile specifice școlii.

Între acțiunile prioritare s-au regăsit :

- necesitatea perfecționării metodic-stiințifice a cadrelor didactice
 - mai bună oferta educațională care să satisfacă nevoile de dezvoltare individuală ale elevilor și cadrelor didactice
 - promovabilitatea elevilor de clasă a-VIII-a într-un procent cât mai mare în anul școlar 2023-2024 , acesta a fost mai mare față de anul trecut .
 - promovarea culturii locale prin activități caracteristice școlii :
 - 10 iunie-ziua școlii începând cu anul școlar 2021-2022,anul Acesta s-a organizat în cadrul restanș pe 16 iunie datorită unor conflicte interioare cu un cadru didactic
 - editarea revistei în urma susținerii activităților științifice,
 - concurs județean de muzică/folclor
- Simpozion județean de folclor **"Tradiții și obiceiuri la români"**

Str. Ion Maiorescu nr. 6

200760, Craiova

Tel: +40 (0)251 420 961; +40 (0)351 407 395

Fax: +40 (0)251 421 824; +40 (0)351 407 396

www.isj.dj.edu.ro

Acestea au reiesit din diagnoza activitatii din anul precedent cand s-au inregistrat rezultate foarte bune .

1.2.Analiza activității desfășurate de conducerea unității

1.2.1.Organizarea compartimentelor, consiliilor , comisiilor.

Organizarea activitatilor s-a realizat prin Consiliul Profesorat, Consiliul de Administratie, Comisia pentru curriculum cu subcomisii pe arii curriculare.

Consiliul Profesorat s-a intrunit , la inceputul si sfarsitul semestrelor pentru tematica bine stabilita,s-au desfasurat sedinte lunare si ori de cate ori a fost nevoie. Consiliul de Administratie si-a desfasurat activitatea lunar si cand ori de cate ori situatia a impus, iar comisia de curriculum lunar, in baza unui program intocmit.

La nivelul scolii si gradinitelor au fost constituite potrivit Regulamentului de organizare si functionare a unitatii de invatamant preuniversitar :

- Comisia de curriculum cu membrii :

Marin Carmen Gina –președinte

Preduşel Elena-coordonator de programme şi proiecte educative,responsabil om şi societate

Staicu Mădălina -responsabil educatorii învățători

Roşulescu Mariana-responsabil științe și tehnologii

- Comisia pentru asigurarea calitatii:

Comisia de securitate și sănătate în muncă(SSM)

Comisia pentru situații de urgență (PSI și protecție civilă)

Comisia pentru gestionarea datelor(BDNE)

Comisia pentru verificarea frecvenței elevilor si analiza notarii ritmice

Comisia pentru intocmirea orarului

Comisia pentru perfectionare si formare continua

Comisia pentru proiecte și integrare europeană

Comisia de consiliere, orientare profesională și școlară

Comisia pentru organizarea si gestionarea documentelor in vederea realizarii publicatiilor extracurriculare

Comisia pentru acordarea burselor si a altor ajutoare sociale

Comisia de siguranță, de prevenire și combatere a violențe și absenteismului în școală, grupul antibullyng

Comisia de anticorupție

Comisii cu caracter ocazional:

- Comisia de inventariere
- Comisia de receptie bunuri
- Comisia de casare, clasare și valorificare a materialelor rezultate
- Comisia de verificare, validare și arhivare a documentelor școlare
- Comisia de monitorizare și control a documentelor școlare
- Comisia pentru evaluarea națională

1.2.2 Repartizarea responsabilităților

În cadrul Consiliului de Administrație responsabilitățile au fost repartizate astfel :

- Marin Carmen Gina – președintele Consiliului de Administrație.
- Predușel Elena - responsabil proiecte , parteneriate,
- Ciobanu Georgeta –nu e membru, secretarul Consiliului de Administrație
- Cotoșman Mirela- ordine și disciplină.
- Totora Cristian –responsabil cu baza materială și investiții, reprezentantul Consiliului Local
- Burghiu Niculin - reprezentantul Primăriei.
- Brebeuță Alexandra - reprezentantul Comitetului de părinți
- Nica Lorena-reprezentantul Comitetului de părinți

1.2.3. Organizarea timpului s-a făcut având la bază orarul școlilor care s-a întocmit în baza schemei orare propuse pe niveluri de învățământ și aprobate de inspectorii de specialitate.

Programul instructiv-educativ al prescolarilor și elevilor s-a desfășurat într-un singur schimb , dimineața. între orele : 8-12/13 –prescolar și primar
8-14/15 – gimnaziu

. Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor anterioare

Monitorizarea întregii activități s-a realizat permanent prin **analize, informări, rapoarte , autoevaluări**. Activitățile desfășurate în cadrul diferitelor comisii sau consilii au fost eficiente, fiind de un real ajutor în derularea activității didactice la clasă , a pregătirii didactice a tuturor cadrelor și în special a celor debutante. Aceste acțiuni au dus la identificarea unor disfuncții care s-au remediat în termen scurt.

La **Comisia de Control Intern Managerial** pentru monitorizarea activității manageriale, avem rapoarte, procese verbale care se găsesc în dosarul comisiei.

Analizele și informările s-au făcut în cadrul Consiliului de administrație și Consiliului profesoral.

1.3.Autoevaluarea activitatii manageriale: Identificarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitatea de conducere. Asigurarea transparenței și a participării cadrelor și părinților la actul decizional.

În contextul realizării activității manageriale și atingerea obiectivelor propuse am urmărit identificarea punctelor tari și a punctelor slabe care vizează mediul intern asupra căruia putem interveni (elevi, cadre didactice, școală) dar și a oportunităților și amenințărilor care se referă la mediul extern ce favorizează sau amenință obiectivele propuse.

Puncte tari :

- Incadrarea cu personal calificat, titular.
- Existența și utilizarea corespunzătoare a rețelei de calculatoare AEL
- Asigurarea utilitatilor: centrala termică, grupuri sanitare, apă curentă
- Instaurarea unui climat de muncă favorabil desfășurării procesului instructiv educativ în bune condiții.
- Unitatea are sistem de supraveghere video

Puncte slabe:

- Diminuarea interesului pentru învățatura la unii elevi, școala este privită ca o “obligativitate” nu ca o necesitate de “formare”.
- Neimplicarea unor părinți în activitățile școlii.
- Conservatorismul și rezistența la schimbări a unor cadre didactice.
- Lipsa unor grupuri sanitare conectate la rețeaua de apă în incinta școlii
Mentionez că în urma demersurilor făcute s-a făcut grup sanitar pentru preșcolari și primar la Școala Primară Șitoaia .

S-a asigurat transparența precum și implicarea cadrelor didactice și a părinților în toate deciziile luate și în rezolvarea problemelor școlii.

1.4.Activitatea de (auto) formare managerială.

În anul școlar 2023-2024 am avut permanent în vedere formarea și autoformarea mea ca manager al unității școlare pe care o reprezint participând la întruniri, cursuri pt. directori și cercul directorilor, la diverse cursuri - “Asigurarea unui *management* optim al procesului de predare - învățare, simpozioane, mese rotunde precum și prin activitate de studiu individual:

- Simpozionul Județean „Valorificarea folclorului românesc”, Școala Gimnazială Goiești, februarie 2024;

- Conferința Națională „Importanța disciplinelor opționale”, Școala Gimnazială Goiești, martie 2024;
- Masa Rotundă Interjudețeană „Obiceiuri și tradiții de iarnă”, Școala Gimnazială Goiești, decembrie 2024;
- Simpozionul Internațional „Femeia și implicarea acesteia în societate”, Școala Gimnazială Leșile, martie 2024.
- Proiectul RESTART
- Conferință județeană ”Integrarea elevilor în societatea modernă” -Filiași-Liceul Dimitrie Filișanu
- Masă rotundă Națională ”Generozitatea sensului în matca unui cuvânt” Școala Gimnazială Marin Sorescu Bulzești

1.5.Plan de dezvoltare personala ca manager

În ceea ce privește dezvoltarea personală ca manager am întocmit un program prin care să-mi asigur perfecționarea ca manager prin însușirea și înțelegerea legislației școlare, a noutăților activității de management publicate în diverse studii, schimburi de experiență cu alți manageri. Activitatea mi-am desfășurat-o respectând Planul de Dezvoltare Instituțională, planul Managerial.

2. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

2.1 Baza materială:

Pentru fiecare din următoarele capitole, după caz, se va trece situația statistică, numeric sau procentual, stare, funcționalitate, eforturi pentru îmbunătățirea situației / stării, disfuncții, cauze

2.1.1.Spații pentru învățământ: Școala Gimnazială I.Gh.Peșă coordonatoare având 3 structuri școlare, în anul școlar 2023-2024 datorită scăderii numărului de copii am avut structurile:

- Școala Gimnazială I.Gh.Peșă Almaj
- Școala Primară Boga
- Școala Primară Șitoaia
- Grădinița I.Gh.Peșă Almaj
- Grădinița Șitoaia

Școala I.Gh.Peșă Almaj dispune de 4 spații de învățământ dispersate în teritoriu cu 8 săli de clasă care sunt în stare bună de funcționare. În cadrul Școlii funcționează un cabinet de informatică dotat cu sala AEL, un laborator de biologie precum și săli specializate pentru matematică-fizică, limba română- limbi străine, istorie – geografie .

Str. Ion Maiorescu nr. 6

200760, Craiova

Tel: +40 (0)251 420 961; +40 (0)351 407 395

Fax: +40 (0)251 421 824; +40 (0)351 407 396

www.isj.dj.edu.ro

Eforturi pentru îmbunătățirea situației / stării

La Școala Primara Șitoaia in vara anului 2022- s-au făcut grupuri sanitare interioare
Alte eforturi pentru îmbunătățirea situației / stării:

La scoala grădinita Almăj s-a făcut igenizare

La scoala Gimnaziala I.Gh.Pleșa Almaj în urma demersurilor făcute *pentru* fonduri s-a refăcut sistemul termic ,s-au făcut îmbunătățiri ,renovându-se si a patra sală de clasă

2.1.2 Biblioteca scolara care functioneaza in cadrul Scolii Gimnaziale Almaj are un fond de carte de 6400 volume,s-a reamenajat parțial

La inceputul anului scolar 2023-2024 s-au asigurat manuale scolare pentru toti elevii scolii.

2.1.3 Ateliere scolare:Nu este cazul

2.1.4:Internat.Nu este cazul

2.1.5 Cantina .Nu este cazul

2.1.6 Baza sportiva :este formata din doua terenuri de fotbal, teren de volei, precum si o sala de sport dotata cu echipament sportiv corespunzator.

2.1.7 Ferma didactica:Nu este cazul

2.1.8 Terenul agricol aferent scolii este f mic,a fost o sera cu ani în urmă.

2.1.9 Alte spatii:Toate scolile dispun de magazii pentru lemne construite din scandura, aflate intr-o stare de degradare datorita fodurilor insuficiente. material vechi care apartinuse primariei am reusit sa schimbam acoperisul magaziei si sa-i imbunatatim starea.

2.2 Resurse financiare

2.2.1 Identificarea necesarului, pe capitole, conform proiectării bugetului anual

Bugetul de venituri si cheltuieli al scolii pentru anul 2024 a fost intocmit cu respectarea regulilor financiar –contabile,de catre managerul si administratorul financiar al unitatii de invatamant,supus dezbaterii Consiliului de Administratie si aprobat de acesta.

2.2.2 Identificarea resurselor, inclusiv extrabugetare

Str. Ion Maiorescu nr. 6

200760, Craiova

Tel: +40 (0)251 420 961; +40 (0)351 407 395

Fax: +40 (0)251 421 824; +40 (0)351 407 396

www.isj.dj.edu.ro

Finantarea de la bugetul de stat pentru anul scolar 2023 pentru Scoala Almăj a fost de 58000lei ,reprezentand cheltuieli de personal ;cheltuieli materiale de la bugetul de stat ; Finantarea de la Consiliul local al comunei Almaj a fost de 150000lei pentru 24000transportul profesorilor ,135.000 cheltuieli materiale ,7000 pt copii cu CES,42000burse.

2.2.3 . Analiza utilizării acestora. Motivație, eficiență

Fondurile alocate au fost utilizate conform proiectarii bugetului anual,tinandu-se cont de prioritati si urmarindu-se legalitatea achizitiilor.

Deasemenea s-a decontat naveta cadrelor didactice integral. Proiectul bugetului de venituri si cheltuieli al scolii pentru anul 2024 a fost intocmit cu respectarea regulilor financiar-contabile, de catre managerul si administratorul financiar al unitatii de invatamant , supus dezbaterii Consiliului de administratiei si aprobat de acesta.Comitetul de părinți ne-a susținut în unele activități desfășurate cu copiii. Parintii ne-au sprijinit in zugeravirea salilor de clasa,oferindu-se voluntari,economisind din bugetul scolii .

3. RESURSE UMANE

3.1 Personal didactic

3.1.1 Încadrarea cu personal didactic. Statistic, pe niveluri de învățământ, niveluri de pregătire, grade didactice, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut /același semestru din anul școlar trecut. Dificultăți, cauze, modalități de rezolvare

La Școala Gimnaziala Almăj in anul scolar 2023/2024 personalul scolii este alcatuit din:

Norme:13,82

- Didactic –14 persoane iar ca posturi-9,32
- Didactic auxiliar – 2, iar ca posture 1,5
- Nedidactic-3 cu 4 persoane

Încadrarea cu personal didactic:

Nr.crt.	Specialitatea	Debutant	Definitivat	Gradul II	Gradul I	Observații
1.	Prof.învățămant preșcolar				2	2 titulari
2.	Prof.învățămant			1	1	2 titulari

Str. Ion Maiorescu nr. 6

200760, Craiova

Tel: +40 (0)251 420 961; +40 (0)351 407 395

Fax: +40 (0)251 421 824; +40 (0)351 407 396

www.isj.dj.edu.ro

	primar					
3.	Prof.învățămant gimnazial	2		3	9	2 suplinitori 12 titulari

ȘCOALA GIMNAZIALĂ ALMĂJ

	Total posturi/ catedre	Debutant	Din care ocupate cu personal care are gradul:				
			Def.	II	I	Doctor în științe	Necalificat
Educatoare	1						
Învățători	0						
Profesori	6	2		3	7		

Școala Primară Boga

	Total posturi/ catedre	Debutant	Din care ocupate cu personal care are gradul:				
			Def.	II	I	Doctor în științe	Necalificat
Educatoare							
Învățători	1	1					
Profesori							

Școala Primară Șitoaia

	Total posturi/ catedre	Debutant	Din care ocupate cu personal care are gradul:				
			Def.	II	I	Doctor în științe	Necalificat
Educatoare	1				1		
Învățători	1				1		
Profesori							

Comparativ cu anul școlar precedent se constata un progres în direcția perfecționării profesionale, având cadre didactice care prin înscrierea cadrelor didactice la obținerea definitivatului și a gradelor didactice în perioada 2023-2024, dar și prin continuarea studiilor universitare și masterate/doctorat. Cadrele didactice au fost îndrumate și susținute permanent de managerul școlii în eforturile pentru ridicarea nivelului de pregătire profesională.

3.1.2 Activitatea consiliilor, comisiilor. Proiectare, analiză, eficiență

Consiliile și Comisiile și-au desfășurat activitățile pe baza unor programe bine documentate, cu acțiuni lunare bine concepute și realizate cu contribuția majorității membrilor acestora. Au fost îndeplinite cerințele de coordonare de către comisiile metodice, a întregii activități de perfecționare din școală realizându-se periodic, informări și raportări în Consiliul de administrație și Consiliul profesoral.

3.1.3 Activitatea de (auto)perfecționare a cadrelor didactice

Activitățile de (auto)perfecționare a cadrelor didactice s-au realizat prin participarea la comisiile metodice, la cercurile pedagogice, întâlniri, schimburi de experiențe, interasistențe, studiul individual. Unele cadre didactice au participat la cursuri de formare și perfecționare organizate de CCD Dolj sau Asociații nonguvernamentale.

CURSURI ,ACTIVITĂȚI DE PERFECTIONARE

CURSURI DE PERFECTIONARE

1. Prof .înv.preșcolar Moraru Iuliana

-25-26.11.2023 Workshop Open Schooling through Integrating Science- Actions in Formal and Non-formal Education – Lumen Edu

2.Prof.Roșulescu Mariana

Curs de formare – Dezvoltare profesională și organizațională, etică și standarde profesionale- 40 ore - 04-15 octombrie 2023

Curs de formare – Specialist în activitatea de coaching – 40 ore – 22-27 februarie 2024

Curs de formare – Educația în societatea cunoașterii -40 ore- 24-29 martie 2024

Curs TIC pentru profesori 18=22 septembrie 2023 ; 21noiembrie -08 decembrie2023

- Competențe de dezvoltare e-learning pentru profesori
- Tehnici avansate de prezentare pentru profesori
- GSuite for Education Classroom

3. Prof.Ciobanu Cristina

Prevenire și identificare a consumului de droguri –ianuarie 2024

-Formarea competențelor elevilor prin utilizarea metodelor alternative

Cursul „Dezvoltare personală și organizațională etică și standarde profesionale”

Programul național de formare profesională continuă” Învăț și zâmbesc” din cadrul proiectului cu finanțare POCU/449/4/16/128671 ,20 ore

Str. Ion Maiorescu nr. 6

200760, Craiova

Tel: +40 (0)251 420 961; +40 (0)351 407 395

Fax: +40 (0)251 421 824; +40 (0)351 407 396

www.isj.dj.edu.ro

Cursul "Specialist în activitatea de coaching" 40 ore

Cursul "TIC-pentru profesori „ 40 ore

Cursul „Instruirea în societatea cunoașterii” 40 ore

4.Prof.Moraru Iuliana

-Formarea competențelor elevilor prin utilizarea metodelor alternative

Curs de perfecționare „Învăț și zâmbesc,, 20 ore, cu finanțare europeană POCU.

5.Prof. Predușel Elena

-Formarea competențelor elevilor prin utilizarea metodelor alternative

6.Prof.Gheorghița Cătălin

-Formarea competențelor elevilor prin utilizarea metodelor alternative

7.Prof.Cârcior Ion

-Formarea competențelor elevilor prin utilizarea metodelor alternative

8.Staicu Mădălina- Educație nonformală pentru o școală altfel,martie 2024

9.Marin Carmen Gina- Management organizațional în educație,martie 2024

Activitățile de perfecționare ale cadrelor didactice

Simpozion Județean ”Tehnologii nepoluante”-Filiași-Liceul Dimitrie Filășanu

Au participat:

Prof.Marin Carmen Gina

Prof.Roșulescu Mariana

Moraru Iuliana

Conferință județeană ”Integrarea elevilor în societatea modernă” -Filiași-Liceul Dimitrie Filășanu

Au participat:

Prof.Marin Carmen Gina

Prof.Roșulescu Mariana

Prof.Moraru Iuliana

Prof.Ciobanu Cristina

Prof.Gheorghița Cătălin

Simpozion Județean,,Valorificarea folclorului românesc”-Școala Gimnazială Goiești

Au participat:

Prof.Marin Carmen Gina

Masă rotundă la nivel Interjudețean „Obiceiuri și tradiții de iarnă” -Școala Gimnazială Goiești

Au participat:

Prof.Marin Carmen Gina

Conferința Națională ”Rolul și importanța opțiunilor”- Școala Gimnazială Goiești

Au participat:

Prof.Marin Carmen Gina

Prof.Ciobanu Cristina

Simpozionul interjudețean “ Folclorul- izvor al civilizatiei umane” - Scoala Gimnaziala Cotofenii din Fata – “ Folclorul oglindit in activitatile extrascolare”

Au participat:

Prof.Ciobanu Cristina

Prof.Roșulescu Mariana

Simpozionul Tradiții și obiceiuri la români-organizat de Școala Gimnazială I.Gh.Pleşa Almăj la care au participat toate cadrele didactice.

Conferință județeană ”Importanța predării interdisciplinare” organizat de Școala Gimnazială I.Gh.Pleşa Almăj la care au participat aproape toate cadrele didactice.

Activitate metodică – Rosulescu Mariana

-A participat la cercurile profesorilor de fizica si chimie ,

Activitate metodică Pascariu Mihaela

Educația outdoor - clasa fără pereți/20 CPT

2. Eficientizarea parcursului educațional prin consiliere și orientare/25 CPT

3. Simpozion județean Tradiții și obiceiuri la români

4.Conferința „Importanța predării interdisciplinare,, de la Almăj.

Activitate metodică Prof. înv. preșcolar Moraru Iuliana

1.Curs de perfecționare „Învăț și zâmbesc,, 20 ore, cu finanțare europeană POCU.

2.Conferință regională „Integrarea elevilor în societatea modernă,Liceul Tehnologic „Dimitrie Filișanu,, Filiași.

3.Simpozion național „Tehnologii nepoluante și mediul înconjurător,, 31. III. 2023, Liceul Tehnologic „Dimitrie Filișanu,, Filiași.

5.Simpozion Internațional „Beneficiile jocului,, 17.III.2023, Grădinița cu P.P. Phoenix,, Craiova.

Alte activități ale doamnei Prof.Marin Carmen

Simpozion international Femeia in societate la Scoala Gimnazială Leșiile

-Cercul pedagogic al profesorilor de matematica

4. Unlocking New Mindsets in Education, (international conference). Uniscan, May 2023.

5. Tradiții și obiceiuri la români, simpozion, dec. 2022

Activitate metodică Cotoșman Mirela

Simpozion județean-„Tradiții și obiceiuri "- SC.Gim. I.Gh. Plesa Almaj,16.12 2022 ,

Conferință județeană- Importanta predării interdisciplinare " -24.03 2023,SC.Gim.I.Gh. Plesa Almaj.,

Activitate metodică Ciobanu Cristina

Concurs **Participarea la simpozioane/seminarii/mese rotunde**

Simpozion județean- "Traditii si obiceiuri la romani" –decembrie 2022-lucrarea Filipii-sărbătoare românească precreștină.

Conferința județeană –" Importanta predării interdisciplinare" 24 martie 2023

Conferința Județeană"Cartea un prieten de nadejde" iunie 2023.

Participarea la cursuri de formare profesională

Cursul "Educatia outdoor-CLASA FARA PERETI" 2023 -20 credite ,80 ore

Cursul "Animator socio educativ" iunie 2023

Cursul Acordarea primului ajutor- ianuarie 2023 8 ore

- Ecologic și responsabil- SC.Gim.Marin Sorescu Buzești,14.04.2023.

Activitate metodică Marin Carmen Gina

Simpozion județean-„Tradiții și obiceiuri "- SC.Gim. I.Gh. Plesa Almaj,16.12 2022 ,

Conferință județeană- Importanta predării interdisciplinare " -24.03 2023,SC.Gim.I.Gh. Plesa Almaj

Participarea la conferința internațională a instrumentelor digitale în educație și formare

Proiectul RESTART

Simpozion internațional Femeia în societate la școala gimnazială Leșiile

-Cercul pedagogic al profesorilor de matematica

-curs organizat de CCD pentru directori

Simpozion Județean "Tehnologii nepoluante"-Filiași-Liceul Dimitrie Filășanu

Conferință județeană "Integrarea elevilor în societatea modernă" -Filiași-Liceul Dimitrie Filășanu

Simpozion Județean„Valorificarea folclorului românesc”-

Masă rotundă la nivel Interjudețean „Obiceiuri și tradiții de iarnă” -Școala Gimnazială Goiești

Conferința Națională "Rolul și importanța opțiunilor"- Școala Gimnazială Goiești

Masă rotundă Națională "Generozitatea sensului în matca unui cuvânt" Școala Gimnazială Marin Sorescu Bulzești

Simpozion Internațional "Importanța Instrumentelor Digitale În Educație Și Formare"-Slatina

Activitate metodică Duină Janina

Cerc Pedagogic Filiași

Simpozion județean-„Tradiții și obiceiuri "- SC.Gim. I.Gh. Plesa Almaj,15.12 2023 ,

Conferință județeană- Importanta predării interdisciplinare " -24.03 2024,SC.Gim.I.Gh. Plesa Almaj

Activitate metodică Predușel Elena

Simpozion județean-„Tradiții și obiceiuri "- SC.Gim. I.Gh. Plesa Almaj,15.12 2023 ,

Conferință județeană- Importanta predării interdisciplinare " -24.03 2023,SC.Gim.I.Gh. Plesa Almaj

Activitate metodică Gheorghița Cătălin

Simpozion județean-„Tradiții și obiceiuri "- SC.Gim. I.Gh. Plesa Almaj,15.12 2023 ,

Conferință județeană- Importanta predării interdisciplinare " -24.03 2024,SC.Gim.I.Gh. Plesa Almaj

Activitate metodică Cărcior Ion

Simpozion județean-„Tradiții și obiceiuri "- SC.Gim. I.Gh. Plesa Almaj,15.12 2023 ,

Conferință județeană- Importanta predării interdisciplinare " -24.03 2023,SC.Gim.I.Gh. Plesa Almaj

Activitate metodică Fișcuci Florin

Simpozion județean-„Tradiții și obiceiuri ”- SC.Gim. I.Gh. Plesa Almaj,15.12 2023 ,

Conferință județeană- Importanta predării interdisciplinare " -24.03 2024,SC.Gim.I.Gh. Plesa Almaj

3.2. Elevii**3.2.1 Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară / zonă**

Tendința demografică a fost analizată în urma recensământului realizat de doamnele educatoare și se constată că populația școlară este în scădere, motiv pentru care în acest an s-a desființat postul de educatoare de la grădinița Ploiești, rămânând 4 grupe de prescolari la nivelul școlii noastre.

În anul 2023/2024 sunt înscriși elevi și prescolari care funcționează în 7 săli de clasă după cum urmează:

- Prescolar – 2 grupe cu 24 copii
- Primar - 2 clase cu 31 elevi
- Gimnazial – 2 clase cu 23 elevi

Numeric situația se prezintă astfel:

- învățământul primar 2 clase, cu elevi care lucrează la simultan : clasele CP-I;și II-III-IV, învățământul gimnazial 2 clase, cu elevi: cls.a-V-VIII-a :VI -VII

Comparativ cu anul precedent constatăm că populația școlară este în scădere. Școlarizarea s-a asigurat în proporție de 100%. Frecvența elevilor a fost bună.

3.2.2 Școlarizarea și frecvența. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut

Nu este cazul

La sfârșitul anului școlar 2023/24 au rămas 81 elevi din care au promovat 80 elevi, 1 repetent la clasa a-II-a

ȘCOALA GIMNAZIALĂ ALMAJ

Clasa	Înscriși la începutul anului școlar	Rămăși la sfârșitul anului	Promovați	Promovați cu medii			Corigenți				Situații neîncheiate
				5-6.99 (suf)	7-8.99 (bine)	9-10 (F.B.)	1 ob.	2 ob.	3 ob.	> 3 ob.	
V	6	6	6	2	2	1					
VI	7	7	7	2	3	1					
VII	3	3	3	1	1	2					

Str. Ion Maiorescu nr. 6

200760, Craiova

Tel: +40 (0)251 420 961; +40 (0)351 407 395

Fax: +40 (0)251 421 824; +40 (0)351 407 396

www.isj.dj.edu.ro

ȘCOALA GIMNAZIALĂ I.GH.PLEȘA ALMĂJ MINISTERUL EDUCAȚIEI

JUD.DOLJ

VIII	7	7	7	2	3	1					
Total	23	23	23	7	9	7					

ȘCOALA PRIMARĂ BOGEA

Clasa	Înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sfârșitul anului	Promovați	Promovați cu medii			Corigenți				Situații neîncheiate
				5-6.99 (suf)	7-8.99 (bine)	9-10 (F.B.)	1 ob.	2 ob.	3 ob.	> 3 ob.	
P	7	7	7								
I	8	8	8		3	5					
Total	15	15	15								

ȘCOALA PRIMARĂ ȘITOAIA

Clasa	Înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sfârșitul anului	Promovați	Promovați cu medii			Corigenți				Situații neîncheiate
				5-6.99	7-8.99	9-10	1 ob.	2 ob.	3 ob.	> 3 ob.	
II	6	6	5	1	2	3					
III	6	5	5		2	3					
IV	5	5	5	2	2	1					
Total	17	16	16	3	6	7					

Clasele I-IV :

- elevi cu medii bine 5
- elevi cu medii foarte bine 6

*-elevi cu medii suficient**Clasele V-VIII : - 6 elevi cu medii între 5 -6.99 elevi*

Str. Ion Maiorescu nr. 6

200760, Craiova

Tel: +40 (0)251 420 961; +40 (0)351 407 395

Fax: +40 (0)251 421 824; +40 (0)351 407 396

www.isj.dj.edu.ro

- 9 elevi cu medii între 7 – 8,99
- 8 elevi cu medii între 9 – 10

Rata de promovabilitate este de 100 % la clasele I-IV și 95% la clasele V-VIII și o repetență.

3.2.3 Cauze ale absenteismului. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut.

Probleme cu absentele au fost la 1 la eleva din clasa a V II-a care provine din familie destramată și cu probleme sociale.

3.2.4. Abandonul școlar. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut. Cauze. Modalități de înlăturare

Nu e cazul

3.2.5 Rezultate la învățătură. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut.

Am prezentat tabelul mai sus statistic pe structuri la sfarsitul anului școlar.

2. FRECVENȚA ELEVILOR

La finalul anului școlar 2022-2023 situația frecvenței elevilor este următoarea:

CLASA	TOTAL ABSENȚE	ABSENȚE NEMOTIVATE	ABSENȚE MOTIVATE
Clasa Pregătitoare)	0	0	0
Clasa I	0	0	0
Clasa a II-a	0	0	0
Clasa a III-a	0	0	0
Clasa a IV-a	0	0	0
Clasa a V-a	99	21	78
Clasa a VI-a	72	51	21
Clasa a VII-a	170	66	104
Clasa a VIII-a	97	37	60

Str. Ion Maiorescu nr. 6

200760, Craiova

Tel: +40 (0)251 420 961; +40 (0)351 407 395

Fax: +40 (0)251 421 824; +40 (0)351 407 396

www.isj.dj.edu.ro

TOTAL ABSENȚE	438	175	263
----------------------	------------	------------	------------

Se observă că cel mai mare număr de absențe nemotivate se înregistrează la clasa a VII-a. Din discuțiile cu diriginții a reieșit faptul că cel mai mare număr de absențe îl realizează elevii ai căror părinți nu se implică suficient în educația propriilor copii sau sunt plecați să lucreze în străinătate. Cadrele didactice au subliniat lipsa unei motivații de a învăța a ultimelor generații și lipsa controlului din partea părinților.

3.2.6. Corigențe. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut. Analiză, cauze, măsuri de eliminare

La sfârșitul anului școlar s-a înregistrat la ciclul gimnazial un repetent, iar la primar un corigent.

3.2.7. Rezultatele obținute la concursuri și olimpiade școlare

Pe parcursul anului școlar elevii școlii noastre au participat la mai multe olimpiade școlare și concursuri. Se observa o serioasă preocupare din partea cadrelor didactice privind pregătirea elevilor și participarea acestora la concursurile școlare organizate la nivel local, județean, național concursuri, la care au câștigat următoarele premii

Concursuri la care au participat elevii școlii 2023-2024 :

Concursul școlar național de competență și performanță în educație

ETAPA I

Clasa a-I-a

LB SI LITERATURA ROMANA

Ciocîltea Iulian Cosmin-Premiul III

Duicu Nicoleta Roberta Georgiana- Premiul I

Str. Ion Maiorescu nr. 6

200760, Craiova

Tel: +40 (0)251 420 961; +40 (0)351 407 395

Fax: +40 (0)251 421 824; +40 (0)351 407 396

www.isj.dj.edu.ro

Enache Nicolas Roberto - Premiul I

Jianu Nicolas- Razvan-Premiul I

Sandu Olivia Stefania- Premiul I

Stoian David Andrei- Premiul I

MATEMATICA

Ciocîltea Iulian Cosmin-Mențiune

Duicu Nicoleta Roberta Georgiana- Premiul III

Enache Nicolas Roberto - Premiul II

Jianu Nicolas- Razvan-Premiul Premiul I

Nica David Leonard Antonio- Premiul III

Sandu Olivia Stefania- Premiul III

Stoian David Andrei- Premiul I

ETAPA II

LB SI LITERATURA ROMANA

Duicu Nicoleta Roberta Georgiana- Premiul I

Enache Nicolas Roberto - Premiul I

Jianu Nicolas- Razvan-Premiul I

Sandu Olivia Stefania- Premiul I

Stoian David Andrei- Premiul I

MATEMATICA

Ciocîltea Iulian Cosmin- Premiul I

Str. Ion Maiorescu nr. 6

200760, Craiova

Tel: +40 (0)251 420 961; +40 (0)351 407 395

Fax: +40 (0)251 421 824; +40 (0)351 407 396

www.isj.dj.edu.ro

Duicu Nicoleta Roberta Georgiana- Premiul I

Enache Nicolas Roberto - Premiul III

Jianu Nicolas- Razvan- Premiul I

Nica David Leonard Antonio -Premiul II

Sandu Olivia Stefania- Premiul II

Stoian David Andrei- Premiul I

ETAPA NATIONALA

LB SI LITERATURA ROMANA

Duicu Nicoleta Roberta Georgiana- Premiul III

Enache Nicolas Roberto - Premiul I

Jianu Nicolas- Razvan-Premiul II

Sandu Olivia Stefania- Premiul III

Stoian David Andrei- Premiul I

MATEMATICA

Jianu Nicolas- Razvan- Premiul I

Stoian David Andrei-Mențiune

ETAPA I

Clasa a-II-a

LB SI LITERATURA ROMANA

Bele DenisVlad

Dinca Ionela Alexandra

Str. Ion Maiorescu nr. 6

200760, Craiova

Tel: +40 (0)251 420 961; +40 (0)351 407 395

Fax: +40 (0)251 421 824; +40 (0)351 407 396

www.isj.dj.edu.ro

Duicu Nety Daniela Andreea- Premiul III

Dumitrascu Daniela Elena

Enache Codrut Stefan

Nicola Gabriel Raul- Premiul III

Turturea Denis Andrei-Mențiune

Zamfirache Aida Sara Maria

MATEMATICA

Duicu Nety Daniela Andreea- Premiul III

Nicola Gabriel Raul- Premiul III

ETAPA II

LB SI LITERATURA ROMANA

Bele DenisVlad- Premiul III

Dinca Ionela Alexandra-Mențiune

Duicu Nety Daniela Andreea- Premiul I

Dumitrascu Daniela Elena-Mențiune

Enache Codrut Stefan-Mențiune

Nicola Gabriel Raul- Premiul I

Turturea Denis Andrei- Premiul III

Zamfirache Aida Sara Maria-Premiul II

MATEMATICA

Bele DenisVlad- Premiul I

Dinca Ionela Alexandra- Premiul III

Duicu Nety Daniela Andreea- Premiul I

Dumitrascu Daniela Elena- Premiul III

Enache Codrut Stefan- Premiul II

Nicola Gabriel Raul- Premiul I

Turturea Denis Andrei- Premiul I

Zamfirache Aida Sara Maria- Mențiune

Concursul International Formidabilii

Clasa a-I-a

Ciocîltea Iulian Cosmin- Premiul III

Duicu Nicoleta Roberta Georgiana- Premiul I

Enache Nicolas Roberto - Premiul I

Jianu Nicolas- Razvan-Premiul Premiul I

Nica David Leonard Antonio- Premiul I

Sandu Olivia Stefania- Premiul II

Stoian David Andrei- Premiul I

Clasa a-II-a

Bele DenisVlad- Premiul II

Duicu Nety Daniela Andreea- Premiul II

Dumitrascu Daniela Elena- Mențiune

Enache Codrut Stefan- Mențiune

Nicola Gabriel Raul- Premiul III

Concurs de colinde

Grup vocal - Premiul III

Concurs Județean Muzica e viața mea

Grădiniță

Formație de copii ”Piticii”- Premiul II

Gimnazial

Burghiu Daria- Premiul I

Concurs Interjudețean” Tehnologii Nepoluante Și Mediul Înconjurător” , Ediția VIII

Gimnaziul

Marin Mihai Clasa a-VIII-a, premiul III

Fotbal

Campionat între școli-locul I

C2)Am organizat simpozionul județean Tradiții și obiceiuri la români ediția VIII.

Am organizat conferința județeană ”Importanța predării interdisciplinare”, ediția a-II-a.

D)În urma observațiilor și discuțiilor purtate cu responsabilii subcomisiilor metodice care fac parte din comisia de curriculum am constatat că materia planificată pentru anul școlar 2023-2024

Concursuri la care au participat elevii școlii :

Concursul școlar național de competență și performanță în educație

ETAPA I

Clasa pregătitoare

Str. Ion Maiorescu nr. 6

200760, Craiova

Tel: +40 (0)251 420 961; +40 (0)351 407 395

Fax: +40 (0)251 421 824; +40 (0)351 407 396

www.isj.dj.edu.ro

LB SI LITERATURA ROMANA

Ciocîltea Iulian Cosmin-Premiul II

Enache Nicolas Roberto -mentiune

Jianu Nicolas- Razvan-Premiul I

Sandu Olivia Stefania- Premiul I

Stoian David Andrei- Premiul I

MATEMATICA

Enache Nicolas Roberto - Premiul I

Jianu Nicolas- Razvan-Premiul Premiul I

Nica David Leonard Antonio

Sandu Olivia Stefania- Premiul I

Stoian David Andrei- Premiul I

ETAPA II

LB SI LITERATURA ROMANA

Enache Nicolas Roberto - Premiul II

Jianu Nicolas- Razvan-Premiul I

Sandu Olivia Stefania- Premiul I

Stoian David Andrei- Premiul I

MATEMATICA

Enache Nicolas Roberto - Premiul I

Jianu Nicolas- Razvan- Premiul I

Nica David Leonard Antonio

Sandu Olivia Stefania- Premiul I

Stoian David Andrei- Premiul I

ETAPA NATIONALA

LB SI LITERATURA ROMANA

Jianu Nicolas- Razvan-Premiul I

Sandu Olivia Stefania- Premiul I

Stoian David Andrei- Premiul I

MATEMATICA

Enache Nicolas Roberto - Premiul I

Jianu Nicolas- Razvan- Premiul I

Nica David Leonard Antonio-Premiul I

Sandu Olivia Stefania- Premiul I

1) Concurs Județean Muzica e viața mea

Grădiniță

Formatie de copii ”Piticii”- Premiul II

Primar

Stănescu Darcy- Premiul III

2)Concursul transdisciplinar Volu Edu

Gimnaziul

Burghiu Daria-Clasa a-VIIIa-Premiul II

Marin Ionuț -Clasa a-VIII-a-Premiul III

Marin Marian-Clasa a-VII-a-Premiul I

3)Concurs Interjudețean” Tehnologii Nepoluante Și Mediul Înconjurător” , Ediția VII

Gimnaziul

Marin Mihai Clasa a-VII-a-premiul III

4)Concurs ecologic

Gimnaziul

Vieru Alexandra-mentiu

5)Olimpiada satelor la matematică-Au participat 2 elevi de la gimnaziul si unul din ei s-a clasat pe locul III la cls.a-V-a,dar nu a luat premiul pt că nu a întrunit cele 15p.

3.2.8. Rezultatele obținute de elevi la testele naționale și / sau bacalaureat. Statistic și comparativ cu anul școlar trecut.

Rezultatele obținute de elevii clasei a VIII a la Evaluarea Nationala au fost bune , procentul de promovabilitate fiind de 100% la limba si literatura romana si 83 % la matematică,83 per total min 2022 dar mai mic in 2023: , procentul de promovabilitate fiind de 50% la limba si literatura romana si 17% la matematică,33% per total

3.2.9 Inserția școlară / socială a elevilor după absolvire. Statistic

Absolvenții clasei a VIII-a au fost admisi, în procent de 100%, la licee si scoli profesionale din Craiova , încadrându-se în primele optiuni exprimate 50%-liceu și50% profesională

3.3.Încadrarea cu personal didactic auxiliar

La Scoala Gimnaziala I.Gh.Plesa Almăj, in cadrul compartimentului contabilitate-secretariat functioneaza un administrator financiar cu studii superioare , cu 1/2 norma si o secretara cu studii superioare de asemenea cu 1/2 norma.

In cadrul bibliotecii scolare nu avem norma.

Str. Ion Maiorescu nr. 6

200760, Craiova

Tel: +40 (0)251 420 961; +40 (0)351 407 395

Fax: +40 (0)251 421 824; +40 (0)351 407 396

www.isj.dj.edu.ro

3.4.Încadrarea cu personal nedidactic

Personalul nedidactic este reprezentat prin 9 persoane din care :

- 2 îngrijitori cu norma întreaga la Școala Almaj.
- 1 muncitor de întreținere cu 1/2 norma la Școala Primară Bogeia.
- 1 îngrijitor cu 1/2 norma la Școala Primară Sîtoaia

4.DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV - EDUCATIV

4.1.Calitatea proiectării didactice. Analiză pe discipline

Activitatea de planificare la fiecare disciplină de învățământ, s-a întocmit la timp, în conformitate cu programele școlare și indicațiile primite în cadrul consfățuirilor cadrelor didactice la începutul anului școlar. Planificările au fost discutate și analizate în cadrul comisiilor metodice și avizate de responsabilul comisiei, fiind pe module. Astfel fiecare cadru didactic, la disciplinele predinate în unitatea școlară, și-a realizat proiectarea didactică anuală și semestrială în conformitate cu programele școlare valabile în anul școlar -2023. S-au urmărit obiectivele generale, obiectivele de referință, unitățile de învățare și secvențele în cadrul acestora, evaluarea continuă și sumativă. Materia a fost parcursă ritmic pe unități de timp. Evaluarea s-a realizat conform cerințelor prevăzute pentru încheierea situației școlare.

Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a unității .

S-a respectat planul cadru la nivelul minim al plăjei orare la care s-au adăugat opționalele și a condus la :

Clasa	Ore săptămânal
P	20
I	21
II	21
III	22
IV	23
V	26
VI	27
VII	29
VIII	30

Str. Ion Maiorescu nr. 6

200760, Craiova

Tel: +40 (0)251 420 961; +40 (0)351 407 395

Fax: +40 (0)251 421 824; +40 (0)351 407 396

www.isj.dj.edu.ro

Calitatea predării.

Proiectarea didactică realizată anual și pe semestre a fost monitorizată. materia s-a parcurs ritmic, s-a realizat o evaluare adecvată. toate cadrele didactice au respectat cerințele conducerii unității de învățământ. Rămăneri în urmă la învățătură s-au semnalat la obiectele limba și literatura română și matematică materializate în doar 5 elevi cu note peste 5 .

În urma asistențelor efectuate la lecții se pot desprinde următoarele aspecte:

- cadrele didactice din unitatea noastră au o bună pregătire de specialitate și metodică;
- conținuturile lecțiilor sunt adaptate la particularitățile claselor de elevi;
- folosesc un număr mare de elevi la lecții;
- demersul didactic se bazează pe formarea deprinderilor și capacităților de lucru ale elevilor;
- se notează pe tablă obiectivele operaționale și schița lecției;
- se încurajează progresul încât actul didactic să fie centrat pe elev ;
- se utilizează strategii diferențiate în funcție de particularitățile elevilor
- se asigură echilibrul între cerințele și posibilitățile elevilor
- se acordă atenție deosebită elevilor cu nevoi speciale;
- în evaluare se folosesc itemi suficienți.

Recomandări:

- Temele să nu fie unice și sarcina de lucru nu se impune(aceasta devine ineficienta)
- Predarea să nu fie în exces și prin dictare;
- Demersul didactic să nu fie bazat pe transmitere de cunoștințe ci pe formare de competente specifice.
- Să se urmărească progresul elevilor ;
- Bugetul de timp să fie bine gestionat;
- Testele de evaluare să fie adaptate nivelului de pregătire al clasei de elevi ;
- Adaptarea conținuturilor la nivelul de asimilare și înțelegere al elevului;
- Permanent să se realizeze educația la clasă;
- Să folosească mai mult strategiile moderne de predare – învățare;
- Să se stimuleze interesul elevului

4.2.Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a unității

Oferta educațională a școlii a fost realizată avându-se în vedere curriculumul național, precum și nevoile de dezvoltare individuale ale elevilor

4.3.Prezentarea opțiunilor / pachetelor de opțiuni. Statistic, nominal pe ani de studiu. Motivație, eficiență. Modalități de promovare a ofertei educaționale.

Stabilirea disciplinelor optionale s-a realizat având în vedere opțiunile elevilor și părinților, încadrarea cu personal calificat și baza materială de care dispune unitatea.

Ca optionale în anul 2023-2024 au fost stabilite:

Str. Ion Maiorescu nr. 6

200760, Craiova

Tel: +40 (0)251 420 961; +40 (0)351 407 395

Fax: +40 (0)251 421 824; +40 (0)351 407 396

www.isj.dj.edu.ro

- Matematica distractiva - clasele I-IV
- Literatura pentru copii - clasele I-IV
- Arta de a scrie frumos - clasele I-IV
- Educatie pentru sanatate - clasele I-IV
- Prietenii naturii - clasele I-IV
- **În lumea lui mate-cls.a VIII-a**
-
- Folclor-cls.a-V-a

Cursurile optionale au urmărit îmbogățirea cunostintelor elevilor cu notiuni suplimentare celor întâlnite în manualele scolare, precum si să identifice anumite înclinații si aptitudini, care sunt mai greu de observat în cadrul orelor de curs.Promovarea ofertei educaționale s-a realizat prin panouri, pliante, întâlniri cu părinții.

4.4.Calitatea predării. Analiză pe discipline

Pentru **anul scolar 2023-2024** s-au aplicat indicatori de calitate si de performanta stabiliți după analiza anului scolar în curs,cu o rata sporită a exigentei si cu un indice de progres. Pe o perioadă mai mare se va aplica analiza SWOT si studiul de caz pentru ridicarea calitatii în educatie si pentru un standard ridicat de performanta.Se urmareste eficienta Comisiei pentru Asigurarea Calitatii ,analizele si rapoartele acestia pentru stabilirea obiectivelor si a strategiei pe termen scurt(semestrial),pe termen mediu(anual) si pe termen lung(2-3-4 ani scolare). **Directorul unitatii de invatamant**,consiliul de administratie si comisia dirigintilor au urmarit pe perioada anului scolar în curs pregatirea elevilor din a clasa a a-VIII-a pentru ca rezultatele la evaluarea nationala la sfarsitul anului scolar sa corespunda mediei pentru admiterea în licee,iar un numar foarte mare din acestia sa treaca cu bine pragul la colegii si licee. Profesorii diriginti urmaresc graficul de monitorizare a pregatirii elevilor pentru performante precum si a celor de recuperare.

La nivelul **subcomisiei de limba si literatura romana**,om si societate s-a realizat proiectarea pe unitati de invatare respectandu-se cerintele programelor nationale si curriculumului national.

Analiza activității desfășurate conform planului managerial a evidențiat faptul că s-au realizat obiectivele generale: utilizarea corectă și adecvată a limbii române în producerea și receptarea mesajelor în diferite situații de comunicare, folosirea instrumentelor de analiză stilistică și structural a diferitelor texte literare și nonliterare, formarea abilităților de analiză morfo-sintactică, argumentarea în scris sau oral a propriilor opinii asupra unui text literar sau nonliterar.

Subcomisia de stiinte ale naturii și-a propus ca obiectiv formarea și dezvoltarea capacității elevului de a reflecta asupra lumii înconjurătoare, de a concepe și rezolva probleme, de a forma o gândire logicăși structurată, de a înzestra pe elev cu cunostințe suficiente și atitudini necesare integrării profesionale. Planificările anuale și semestriale au fost întocmite în conformitate cu programele școlare

în vigoare, cu cerințele învățământului, realizându-se toate obiectivele și competențele, pe unități de învățare. Prin dezbateri în cadrul catedrei, profesorii de matematică, fizică și chimie au căutat să găsească cele mai adecvate mijloace, metode și procedee de prezentare a unor capitole. De comun acord au hotărât eliminarea unor teme prea voluminoase în vederea unor sistematizări a cunoștințelor, cu scopul integrării cu rezultate mai bune a unor cerințe accesibile puterii de înțelegere a elevilor. S-a participat cu elevii la concursul de dans Muzica e viața mea unde s-a luat un loc I și un loc II, s-a organizat olimpiada de matematică, faza pe școală și 5 elevi au mers la etapa locală.

La **comisia învățătorilor** activitățile didactice specifice învățământului primar au fost proiectate respectând noul curriculum, recomandările metodologice, obiectivele Planului managerial al unității de învățământ dar și ale planului managerial propriu fiecărui an de studiu. Planificările didactice anuale și semestriale s-au realizat la timp și corespunzător programei prevăzută pentru anul școlar 2016-2017, respectând: predare, învățare, evaluare.

Activitatea subcomisiei metodice a învățătorilor s-a desfășurat după planul managerial dezbătut și aprobat în cadrul comisiei metodice și a planificării activității care a cuprins:

Nr. Crt.	TEMA PROPUȘĂ	Data	Cadru didactic
1	✓ Constituirea comisiei – probleme organizatorice ✓ Precizări privind auxiliarele școlare.	Sept. 2023	Toți învățătorii
2	✓ Abordarea diferențiată ✓ Abordarea diferențiată, exemple de bune practici, secvență de lecție	Oct. 2023	
3	✓ Climatul familial și rolul său în educație-referat ✓ Modalități de abordare a orei de lectură-activitate practică ✓ Cercul Pedagogic al învățătorilor	Noi. 2023	Toți învățătorii
4	✓ Formarea competențelor de citit-scrie la elevii din învățământul primar -referat ✓ Noile manuale școlare - dezbateri	Dec. 2023	Toți învățătorii
5	✓ Programe școlare opționale pentru anul școlar 2024-2025 ✓ Încadrarea membrilor comisiei pentru anul școlar 2023-2024 ✓ Învățarea prin joc la clasele din ciclul achizițiilor fundamentale - referat ✓ Activitate practică, secvență de lecție	Ian. 2024	Toți învățătorii

6	✓ Formarea competențelor de citit-scris la elevii din clasa pregătitoare - Lecție demonstrativă ✓ Rolul și eficiența activităților extrașcolare în dezvoltarea personalității elevilor	Febr. 2024	
7	✓ Educația și provocările lumii moderne - noile educații – Referat ✓ Diversificarea și flexibilizarea conținuturilor învățării prin utilizarea predării integrate Lecție demonstrativă	Mart. 2024	
7	✓ Strategii pedagogice și tehnici educaționale de lucru cu copii având dificultăți de învățare referat, dezbateri. ✓ Dezvoltarea deprinderilor de citit-scris în clasa I – lecție demonstrativă	Apr. 2024	
8	✓ Organizarea, desfășurarea și interpretarea Evaluărilor Naționale ✓ Contextualizarea învățării-perspective, direcții, exemple de bune practici	Mai 2024	
9	✓ Evaluarea finală-între previziuni și realitate ✓ Interpretarea și comunicarea rezultatelor evaluărilor naționale la clasele a II-a, și a IV-a ✓ Evaluarea membrilor comisiei-repartizarea fișelor în CP.	Iun. 2024	

Toți învățătorii au participat la cercul pedagogic al

Pe parcursul anului școlar subcomisia **metodică a educatoarelor** și-a propus următoarele obiective:

- Dezvoltarea calității procesului de predare-învățare și a competențelor de proiectare curriculară;
- Dezvoltarea abilităților de a aplica în actul educațional cu copiii competențele dobândite prin participarea la acțiuni de formare continuă;
- Dezvoltarea receptivității pentru nou și introducerea lui în practică;
- Monitorizarea activității educative;

Str. Ion Maiorescu nr. 6

200760, Craiova

Tel: +40 (0)251 420 961; +40 (0)351 407 395

Fax: +40 (0)251 421 824; +40 (0)351 407 396

www.isj.dj.edu.ro

-Perfecționarea tehnicii didactice și educative și creșterea capacității de creație și inovație didactică;
-Organizarea și îndrumarea activității extra clasă și extragrădiniță;
Evaluarea activității desfășurate.

Pentru realizarea acestor obiective au fost planificate acțiuni de dezbateri, referate. Activitatea comisiei metodice a avut un spectru larg, cadrele didactice participând atât la cercul pedagogic, dar și simpozioane județene, naționale și internaționale.

Întâlnirile la nivelul comisiei metodice s-au desfășurat conform graficului elaborat în luna septembrie :

Pe parcursul anului școlar, s-au amenajat sălile de grupă cu material didactic adecvat temelor și subtemelor propuse pe arii de stimulare.

Cadrele didactice au manifestat interes în organizarea acțiunilor metodice, au întocmit și prezentat referate după cum urmează:

- Educatoare Gr Almaj- Caracteristici ale învățării prin cooperare în învățământul preșcolar -;
- Educatoare Gr Șitaoia – Metoda proiectelor în învățământul preșcolar -;

4.5. Calitatea în producție. Eficiență: nu e cazul

4.6. Program de pregătire cu elevii capabili de performanță. Calitate, desfășurare, eficiență

Au fost întocmite programe de pregătire suplimentară atât pentru elevii capabili de performanță cât și pentru elevii clasei a VIII-a la disciplinele la care au susținut Evaluarea Națională. Orele de pregătire suplimentară s-au desfășurat după programul zilnic al elevilor.

4.7. Program de pregătire suplimentară. Calitate, desfășurare, eficiență

Au fost întocmite programe de remediere la matematică și limba română. Orele de pregătire suplimentară s-au desfășurat după programul zilnic al elevilor, câte o oră, 2 zile pe săptămână și în vacanțele școlare, au fost întocmite planuri de recuperare pentru elevii cu CES. Am avut un cadru didactic care a refuzat să se încadreze la acest punct și a fost sancționat disciplinar.

4.8. Activitatea educativă. Calitate, eficiență

S-au întocmit programe de recuperare pentru elevii cu probleme la învățătură.

De asemenea în cadrul activităților desfășurate de Fundația Adina Stiftelsen elevii claselor I-VI au beneficiat de ajutor în pregătirea temelor, ore de limba engleză, activități extrascolare: obiceiuri și tradiții, activități plastice, practice și sportive iar elevii claselor VII-VIII de pregătire în vederea susținerii tezelor și evaluării naționale.

Activitățile suplimentare realizate cu elevii la toate nivelurile au fost eficiente ceea ce se reflectă în rezultatele bune obținute de aceștia.

Activitatea educativă desfășurată în cadrul școlii a fost de bună calitate, coordonatorul de programe și proiecte implicându-se de fiecare dată în organizarea și desfășurarea activităților la standarde înalte.

Acțiunile educative s-au desfășurat atât prin orele de dirigentie cât și prin activități extrascolare și extracurriculare organizate la nivelul școlii.

Planificările calendaristice semestriale au fost întocmite corespunzător metodologiei, ținându-se cont de componentele și subcomponentele activității educative și de obiectivele cadru și de referință din programa școlară.

Activitățile au cuprins teme stabilite de către diriginte pe baza programelor școlare pentru aria curriculară „Consiliere și orientare” în vigoare și în concordanță cu specificul vârstei și cu interesele/solicitările elevilor. Totodată, activitățile au cuprins și teme privind educația rutieră, educația și pregătirea antiinfracțională a elevilor, protecția civilă, educația antiseismică, antidrog, educația împotriva traficului de persoane etc., în conformitate cu prevederile actelor normative și ale strategiilor naționale, precum și în baza parteneriatelor stabilite de Ministerul Educației Naționale în colaborare cu alte ministere, instituții și organizații.

4.8. Activitatea extracurriculară. Motivație, calitate, eficiență

Activitatea educativă a școlii noastre și-a propus următoarele obiective generale:

-Evaluarea activității educative școlare și extrașcolare din anul școlar 2022/2023

-Menținerea la cursuri a elevilor de vârstă școlară

- Optimizarea activității educative
- Colaborarea școală - familie - alți factori educaționali
- Sporirea capacității de implementare a proiectelor.

Activitățile educative extrașcolare și extracurriculare s-au desfășurat conform Programului activităților educative extrașcolare și extracurriculare primit de la ISJ și completat cu activități proprii. Activitatea educativă a școlii noastre și-a propus următoarele obiective generale:

-Evaluarea activității educative școlare și extrașcolare din anul școlar 2022/2023

-Menținerea la cursuri a elevilor de vârstă școlară

Str. Ion Maiorescu nr. 6

200760, Craiova

Tel: +40 (0)251 420 961; +40 (0)351 407 395

Fax: +40 (0)251 421 824; +40 (0)351 407 396

www.isj.dj.edu.ro

- Optimizarea activității educative
- Colaborarea școală - familie - alți factori educaționali
- Sporirea capacității de implementare a proiectelor.

Activitățile educative extrașcolare și extracurriculare s-au desfășurat conform Programului activităților educative extrașcolare și extracurriculare:

- Evaluarea activității educative școlare și extrașcolare din anul școlar 2022/2023
- Menținerea la cursuri a elevilor de vârstă școlară

- Optimizarea activității educative
- Colaborarea școală - familie - alți factori educaționali
- Sporirea capacității de implementare a proiectelor.

Activitățile educative extrașcolare și extracurriculare s-au desfășurat conform Programului activităților educative extrașcolare și extracurriculare:

-În luna septembrie a avut loc festivitatea de deschidere a anului școlar 2023-2024.

-„Ziua limbilor europene” - 27.09.2023, responsabil prof. de franceză

- În luna octombrie:

-Ziua Internațională a Educației a fost sărbătorită în data de 5.10.2023, prin dezbateri și prezentări power-point, ateliere de lucru sub îndrumarea tuturor cadrelor didactice.

-În data de 07.10.2023 a avut loc activitatea **„,HOLOCAUSTUL – O lecție a trecutului pentru prezent** , organizatori prof. Predușel Elena.

- În luna noiembrie:

-În perioada 1-7 noiembrie s-au desfășurat acțiuni de donație de legume și fructe, coordonate de prof.Moraru Iuliana la Scoala Specială Sfantul Mina Craiova.

-În perioada 12-16 noiembrie s-a organizat concursul de pictură **“Albumul toamnei”**, coordonat de prof. Predușel Elena.

- În luna decembrie:

-Cu ocazia zilei de 1 Decembrie a fost prezentat un moment literar **„1 Decembrie- Ziua Națională a României on line ”** , susținut de elevii claselor P-VIII îndrumați de prof. Predușel Elena,Staicu Mădălina precum și o sesiune de referate desfășurată sub îndrumarea domnului profesor Gheorgița Cătălin.

-în perioada 4 noiembrie – 20 decembrie 2023 s-a derulat Proiectul **”Dăruiește de Crăciun!”** - Expoziție cu vânzare/ donație **”TÂRGUL DE CRĂCIUN”**, coordonat de prof.Duină Janina,Moraru Iuliana.

Scopul activității a fost: strângerea fondurilor necesare pentru sprijinirea persoanelor cu nevoi materiale sau sociale speciale, prin implicarea elevilor în acțiuni de caritate, cu scopul formării și dezvoltării de capacități și atitudini menite să contribuie la optimizarea dezvoltării personale a elevilor;
-Cu ocazia *Nașterii Domnului* s-a desfășurat programul artistic „*Creștini, Crăciunul a sosit!*” susținut de elevii claselor P-VIII sub îndrumarea prof.Fișcuci Florin, iar preșcolarii au desfășurat programe artistice sub îndrumarea educatoarelor în parteneriat cu Grădinița Adventistă la care a participat și doamna inspector de la preșcolari.

- În data de 13 ianuarie 2024 a avut loc un recital din poezia eminesciană în cadrul activității „*Moment Mihai Eminescu*” , responsabili:Predușel Elena, iar pe 19 ianuarie 2024 s-a desfășurat o sesiune de referate și un moment artistic „*Unirea în suflet de copil*” coordonat de prof. Ciobanu Cristina.

-În luna februarie, profesorii de limbi străine au organizat activitatea:

-, „*Valentine's day*” – expoziție de felicitări și concurs

19-23 februarie saptamana altfel stabilita în C.P.din 05.09.2023 si validata în C.A. din 07.09.2023

.Activitățile specifice Programului Național „*Scoala altfel – Să știi mai multe, să fii mai bun!*” au fost desfășurate conform planificarilor.

-La începutul lunii martie a fost desfășurată activitatea: „*Un Mărțișor pentru fiecare*”, constând în amenajarea unei expoziții de către elevii claselor P-VIII, în perioada 25.02-01.03, sub îndrumarea prof. Duină Janina ;Cele mai frumoase mărțișoare au fost duse la Scoala Specială Sfântul Mina Craiova.

Aprilie

-22-26 aprilie-săptămâna verde stabilita în C.P.din 05.09.2023 si validata în C.A. din 07.09.2023

Mai

-Întreceri sportive

-Concursuri scolare

Iunie

- 02 excursie –Să cunoaștem locuri istorice si legendare din tara cu cls.V-VIII

-22.excursie la mănăstiri si locuri istorice cu cls.CP-IV.

-16 Iunie ziua școlii-s-a facut în cadrul restans datorita situatiei create de un cadrul didactic din școală.

5.PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

5.1.Colaborarea cu părinții. Implicarea în viața școlii. Modalități, eficiență

În permanenta a existat o colaborare stransa între conducerea școlii .cadrele didactice, diriginti si parintii elevilor prin sedintele cu parintii , prin discutii si vizite la domiciliul acestora.

Str. Ion Maiorescu nr. 6

200760, Craiova

Tel: +40 (0)251 420 961; +40 (0)351 407 395

Fax: +40 (0)251 421 824; +40 (0)351 407 396

www.isj.dj.edu.ro

Parintii au fost implicați în activitatea școlii precum și în luarea deciziilor prin participarea la ședințele Consiliului de administrație a reprezentantului părinților, Băloi Petruța, Roșu Tudorița, președintele Comitetului de părinți pe școală. În acest sens avem un parteneriat cu Consiliul reprezentativ al părinților » Împreună vom reuși «

5.2.Colaborarea cu Consiliul Local. Încheierea contractelor – cadru de colaborare. Predare patrimoniului.

Școala noastră colaborează foarte bine cu Consiliul Local care ne acordă sprijinul material conform parteneriatului încheiat între școală și Primărie.

5.3.Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport

În anul școlar 2023-2024 școala noastră a încheiat mai multe parteneriate , după cum urmează:

Nr.crt.	Nume parteneriat Școala Gim. I.Gh.PleşaAlmăj	Unitatea cu care se încheie parteneriatul
1	Probleme cu dificultate din matematică,fizică,chimie	Universitatea din Craiova
2	Suflet de copil	Școala Gimnazială Rojiște
3	Micii Creștini	Biserica Sfinții Voievozi
4	Siguranța copilului – prioritate a școlii, familiei, poliției	Poliția Locală Almăj
5	Educație pentru sănătate, educație pentru viață	Dispensarul local Almăj
6	Strada și capcanele neprevăzute	Poliția Locală Almăj
7	Perspective pentru o dezvoltare personală armonioasă!	Dispensarul Comunei Almăj
8	Nu vreau abandon!	Școala Gimnazială Leșiile,Goiești
9	Din tainele matematicii	Școala Gimnazială Goiești,Goiești,Leșiile,Decebal
10	Dezvoltare personală armonioasă și orientare profesională!	Școala Gimnazială Leșiile
11	Știu că pot învăța acum!	Școala Gimnazială Leșiile,Goiești
12	Adolescenții spun ”Nu violență!”	Școala Gimnazială Cerăt
13	Matematica pentru elevii cu C.E.S.,elevi care	Liceul Tehnologic ”Constantin

	provin din familii cu probleme	Brâncuși”,Decebal
14	Enigme interesante de la matematică,fizică ,chimie	Școala Gimnazială Decebal
15	Importanța disciplinelor optionale	Școala Gimnazială Leșile,Decebal,Lic Th.Ct.Brâncuși
16	Bunătatea,comoara sufletului	Liceul Teologic Adventist
17	Educația pentru sănătate,o educație pentru un mediul natural sănătos.	Școala Gimnazială Alexandru Nicolaid Mischii

Scoala noastra colaboreaza foarte bine cu reprezentantii administratiei locale, conform parteneriatelor incheiate cu Primaria, Politia si Biserica.Politia vine in scoala pentru a discuta cu elevii pe diverse teme:trfic de crane vie,probleme de circulatie,sa ne ferim de accidente pe perioada vacantelor.Elevii nostri merg la slujbele de la bisericile de pe raza comunei singuri,insotiti de parinti,directorul scolii,cadre didactice.a fost prezent si Primarul comunei la unele din acestea.Se colaboreaza cu consiliul local in vederea decontarii transportului cadrelor didactice.Se lucreaza la poriectul de construire a unui grup sanitar modern la Școala Gimnazila I.Gh.Pleșa Almăj.

5.4.Colaborarea cu organizații, fundații

Scoala noastra a incheiat un parteneriat cu Fundatia Colinele Almajului.

5.5.Colaborarea cu sindicatele

Cadrele didactice de la Scoala almaj apartin la cele doua organizatii sindicale judetene, FSLI si Spiru Haret, relatia dintre scoala si acestea fiind foarte buna, de comunicare si sprijin in rezolvarea unor probleme ale membrilor de sindicat.

5.6.Programe / proiecte de integrare europeană. Prezentare, eficiență

6.ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDCATIC AUXILIAR. CALITATE, EFICIENȚĂ

6.1.Secretariat

In anul scolar 2023-2024 activitatea personalului didactic auxiliar a fost de calitate buna, eficienta.La nivelul secretariatului s-au intocmit toate documentele necesare la nivelul scolii , cea solicitata de Inspectoratul Scolar Judetean sau autoritatea locala, a fost intocmita cu date reale, in timp util,. A existat o permanenta conlucrare, documentare, informare cu personalul omolog al Inspectoratului Scolar Judetean. Secretara are ca sarcini:

-se ocupă de arhivarea documentelor școlii;

Str. Ion Maiorescu nr. 6

200760, Craiova

Tel: +40 (0)251 420 961; +40 (0)351 407 395

Fax: +40 (0)251 421 824; +40 (0)351 407 396

www.isj.dj.edu.ro

- completează foile matricole;
- completează condica cadrelor didactice
- întocmește dosarele pentru burse
- eliberează adeverințe;
- ține o evidență clară a personalului didactic și nedidactic.

6.2.Bibliotecă

La nivelul bibliotecii școlare s-a desfășurat o activitate bogată, organizându-se mese rotunde, expoziții de carte școlară, vizionări de filme, etc.

6.3.Laborant:nu e cazul

6.4.Informatician :nu e cazul

6.5.Pedagog școlar / Instructor animator / Corepetitor :nu e cazul

7.ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC. CALITATE, EFICIENȚĂ

7.1Contabilitate Activități corespunzătoare, apreciate de colectivul didactic, părinți și elevi a desfășurat și personalul nedidactic – economistul și personalul de îngrijire.

La serviciul contabilitate activitatea desfășurată a fost foarte eficientă, documentele solicitate de Primărie, Consiliul Județean, Inspectoratul Școlar Județean au fost întocmite și depuse în timp util. Plata salariilor și a diferentelor castigate în justiție s-a efectuat la datele stabilite. Contabilul este angajatul unității prin concurs . Până în prezent s-a achitat cu bine de responsabilitățile postului din care amintim:

- întocmește bugetul de venituri și cheltuieli;
 - întocmește dările de seamă contabile;
 - întocmește actele justificative și documentele contabile;
 - organizează conform dispozițiilor legale, circuitul actelor justificative și a documentelor contabile și înregistrarea lor în mod cronologic;
 - efectuează operațiunile contabile și organizează evidența contabilă;
 - stabilește obligațiile către bugetul statului și se îngrijește de vărsarea sumelor respective la termen;
 - primește și execută formele de poprire;
 - întocmește formele pentru efectuarea încasărilor și plăților în numerar sau prin conturi bancare;
 - organizează inventarierea valorilor materiale și bănești;
- însușește și controlează periodic personalul școlii care gestionează valori materiale:

Str. Ion Maiorescu nr. 6

200760, Craiova

Tel: +40 (0)251 420 961; +40 (0)351 407 395

Fax: +40 (0)251 421 824; +40 (0)351 407 396

www.isj.dj.edu.ro

- verifică statele de plată a salariilor și burselor;
- urmărește aplicarea și respectarea tuturor dispozițiilor legale privind salarizarea și drepturile personalului didactic ,didactic auxiliar si nedidactic;
- claseaza si pastreaza toate actele justificative, documentele contabile,balantele de verificare;

Măsuri ce se impun:ca director trebuie sa te asiguri ca secretara si contabilul :

- sa utilizeze fiecare calculatorul lui;
- sa participe la cursuri de formare in specialitate ;
- sa cunoasca sarcinile postului si sa le aplice;
- sa promoveze un climat favorabil muncii de secretariat si de contabilitate.

7.2.Personal întreținere și îngrijire

Personalul de intretinere si ingrijire au depus o activitate buna, conform normelor de igiena si protectie a muncii in vigoare, fiind receptivi la sesizarile si propunerile constructive ale cadrelor didactice. In unitatea noastra scolara sunt angajati:doi muncitori de intretinere cu 2 norme,doi ingrijitori pe 1norma.Datorita lipsei de fonduri incadrarea este sub normativ.Suntem deficitari la serviciul de paza.Am incercat ca sala de clasa unde se afla aparatura cea mai importanta sa fie cat mai securizata.Astfel am ales-o la etaj,am pus gratii si usa metalica.

Masuri:

- tot personalul nedidactic sa cunoasca sarcinile postului si sa le indeplineasca;
- sa se formeze un spirit de echipa ,de intrajutorare;
- tot personalul este angajat prin concurs pe post,ceea ce dovedeste pregatire in domeniu.

8.CONCLUZII

Apreciem activitatea desfasurata pe parcursul anului scolar 2023/2024 ca fiind buna existand transparenta in deciziile luate la nivelul scolii, implicand in acelasi timp familia, cadrele didactice si autoritatea locala.

Putem aprecia că Scoala Gimnaziala Almaj a continuat curba ascendentă din anii precedenți, are o structură optimă, prin oferta sa educațională și prin finalitățile sale răspunde cerințelor comunității locale și vine în întâmpinarea cerințelor, intereselor și opțiunilor elevilor și părinților, aducându-și o contribuție meritorie la formarea pentru viață a tinerilor, are o identitate bine conturată în învățământul doljean. Prestigiul scolii a crescut de la un an la altul datorita activității desfășurate de 99% din cadrele didactice . Rezultatele bune ale elevilor noștri la concursuri, examenele naționale,activitățile extracurriculare,sunt rezultatul muncii, pasiunii, conlucrării dintre elevi, profesori și părinți.

PROPUNERI CĂTRE INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

- Crearea unui fond bănesc pentru punerea în acord a fondului de publicații din-bibliotecile școlare cu noul curriculum;
- Continuarea programului de finanțarea unităților școlare precum și dotarea cu calculatoare a unităților școlare, intrucat cele existente s-au invecitat si numai fac fata toate noilor programe specific acestora.

DIRECTOR, PROF. Marin Carmen Gina

Str. Ion Maiorescu nr. 6

200760, Craiova

Tel: +40 (0)251 420 961; +40 (0)351 407 395

Fax: +40 (0)251 421 824; +40 (0)351 407 396

www.isj.dj.edu.ro